

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



Juntos construimos el mundo
C.E.I.P. Villa de Torrijos
Curso 22-23

22

23

La presente PGA recoge las **prioridades y actuaciones** para el curso escolar desde su inicio, con el fin de garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del CEIP "VILLA DE TORRIJOS".

Una vez evaluado el documento por la Comunidad Educativa, recogidas sus propuestas e informado definitivamente el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar del Centro en reunión ordinaria.

Dña. Rosa M^a de Celis Morón, como directora del CEIP "Villa de Torrijos" de Torrijos (Toledo).

CERTIFICA:

- *Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 25 de octubre de 2022, este órgano ha valorado **positivamente** todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.*

- *Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 27 de octubre de 2022, este órgano ha evaluado **satisfactoriamente** esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.*

Por todo ello, **se aprueba** la presente Programación General Anual, siendo el referente de actuaciones para toda la Comunidad Educativa para el curso académico 2022-2023

.

En Torrijos, a 27 de octubre de 2022.

La Directora/Presidenta del Consejo Escolar.

Fdo.: Rosa M^a de Celis Morón

Contenido

A. INTRODUCCIÓN	3
B. OBJETIVOS GENERALES	4
B.1. Relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	4
B.2. Relativos a la participación y convivencia.	4
B.3. Relativos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	5
B.4. Relativos a los planes y programas que se desarrollen en el centro.	5
B.5. Relativos a los servicios complementarios.	5
C. ACTUACIONES EN CADA UNO DE LOS ÁMBITOS.	6
C.1. RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	7
C.2. Relativas a la Participación y Convivencia.	15
C.3. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	24
B.4. Relativos a los planes y programas que se desarrollen en el centro.	28
B.5. Relativas a los Servicios complementarios.	29
D. LINEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN.	30
E. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	31
E.1. HORARIO	31
E.2. ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALUMNADO	32
E.3. RECREOS	33
E.4. REUNIONES DE TUTORIA	35
E.5. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS	35
E.6. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS	36
E.7. MATRÍCULA DE ALUMNOS/AS Y PLANTILLAS DEL CENTRO.	38
E.8. COMPOSICIÓN DE LOS ÓRGANOS, COMISIONES Y EQUIPOS DEL CENTRO 2022-2023.	38
E.9. CALENDARIO DE REUNIONES ORGANIGRAMA.	41
F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	42
F.1. PLANIFICACIÓN PROVISIONAL DE ACTIVIDADES/TALLERES AMPA VILLA DE TORRIJOS 2022/2023.	56
G. EVALUACIÓN INTERNA	57
H. ESTADO DE CONSECUICIÓN DEL PRESUPUESTO	58
ANEXO I: PLAN DEL EQUIPO ORIENTACIÓN Y APOYO	60
ANEXO II: PROGRAMACIÓN ANUAL DE LAS CLASES DE LAMC (Lengua Árabe y Cultura Marroquí)	89

A.INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual se ha elaborado en base a la normativa establecida en **la Orden 121/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Dicha programación ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2021/2022, de las medidas específicas temporalizadas para este curso provenientes del proyecto de dirección, así como de las aportaciones recibidas al comienzo del mismo de la comunidad educativa del centro.

A pesar de encontrarnos en un curso de “cierta normalidad” en lo que se refiere a la crisis sanitaria causada por la Covid -19, nos encontramos en una situación sanitaria que podría variar según sea la evolución de dicha pandemia con lo cual llevaría la puesta en funcionamiento del plan de contingencia para casos de emergencia.

Este curso escolar nos encontramos ante numerosos cambios a nivel legislativo, lo que supone la elaboración de los documentos que son prescriptivos tras la implantación de la nueva Ley de Educación LOMLOE en los cursos impares de Educación Primaria (1º, 3º y 5º) y en la etapa de Educación Infantil. Este cambio, hará necesario modificar las Programaciones Didácticas de los cursos mencionados anteriormente, así como la elaboración de los diferentes Planes que la nueva Ley de Educación trae con ella incorporándolos a nuestra Programación General Anual.

- Plan de mejora
- Plan de Igualdad y convivencia.
- Plan de lectura.
- Plan de digitalización.
- Plan de gestión económica.

Nuestros objetivos como nuevo equipo directivo para el presente curso principalmente serán dos; por un lado, mejorar curso a curso la organización y funcionamiento de nuestro centro y por otro, mejorar el clima de convivencia y de cooperación de nuestra comunidad educativa.

En lo que se refiere a nuestra línea de trabajo, intentaremos a través de las adaptaciones curriculares y metodológicas necesarias que nuestros/as alumnos/as obtengan el mejor resultado posible en el proceso de enseñanza-aprendizaje, realizar actividades complementarias y extracurriculares.

B. OBJETIVOS GENERALES.

En este capítulo se proponen los objetivos generales fijados para el curso escolar referidos a los siguientes ámbitos: los procesos de enseñanza aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad; participación y convivencia; coordinación con otros centros, servicios e instituciones, planes y programas que se desarrollen en el centro.

Los objetivos generales para este curso escolar, organizados según los ámbitos anteriormente expuestos, son los siguientes:

B.1. Relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

B.1.1. Realizar las Programaciones Didácticas adaptadas a los nuevos Decretos de Educación Infantil y Educación Primaria.

B.1.2. Explotar y adaptar nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros/as alumnos/as.

B.1.3. Fomentar el desarrollo de la competencia digital en los alumnos/as mejorando para ello los recursos tecnológicos de nuestro centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa.

B.1.4. Mejorar la competencia lingüística con la adquisición de hábito lector y mejora de la expresión oral y escrita.

B.2. Relativos a la participación y convivencia.

B.2.1. Organizar los canales de comunicación entre los diferentes órganos del centro, introduciendo todas las plataformas que ofrece la administración (Educamos, Teams, ..) así como herramientas y procedimientos para tal fin.

B.2.2. Actualizar las NCOF del centro de acuerdo con las nuevas instrucciones de organización, funcionamiento y convivencia de los centros para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

B.2.3. Fomentar durante los recreos valores de compañerismo, respeto y convivencia entre nuestros alumnos a través de actividades lúdicas eliminando estereotipos sexistas y posibles situaciones de acoso escolar.

B.2.4. Continuar fomentando la coordinación y la participación de los órganos de coordinación docente: tutoría, equipo docente, equipos de ciclo, equipo de orientación y apoyo, y comisión de coordinación pedagógica.

B.2.5. Avanzar en la organización y cauces de participación del Consejo Escolar.

B.3. Relativos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

B.3.1. Colaborar con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre las etapas.

B.3.2. Colaborar con asociaciones e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.

B.3.3. Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia a través de diferentes cauces de participación.

B.4. Relativos a los planes y programas que se desarrollen en el centro.

B.4.1. Estimular la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestros alumnos, sus competencias y que aporten al centro una mejora en sus infraestructuras y en su funcionamiento.

B.5. Relativos a los servicios complementarios.

B.5.1. Velar por el correcto funcionamiento del servicio complementario de comedor y del aula matinal, garantizando el cumplimiento de las normas de funcionamiento.

A continuación, se relacionan las principales actuaciones a llevar a cabo durante el presente curso escolar, como concreción de los objetivos generales formulados en el capítulo anterior.

C. ACTUACIONES EN CADA UNO DE LOS ÁMBITOS.

En este capítulo se desarrolla la planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos para cada uno de los ámbitos, especificando el calendario previsto, los responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación y, si procede, los recursos económicos y materiales precisos.

En las páginas siguientes se citan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante el presente curso escolar, como el desarrollo de los objetivos generales formulados en el apartado anterior.

C.1. RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

OBJETIVO B.1.1 REALIZAR LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS ADAPTADAS A LOS NUEVOS DECRETOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> •Realización de un calendario de reuniones periódicas para la elaboración de las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo Directivo. •E. de Orientación y Apoyo. •Equipo Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto 157/2022 del Curriculum de Educación Primaria •Formación proporcionada por la Administración. •Material de editoriales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primer trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de evaluación de cada programa, emitido por el órgano de coordinación docente que corresponda. • Implicación del claustro.
<ul style="list-style-type: none"> •Creación de diferentes grupos de trabajo para desarrollar las PPDD que deberán implementarse tras la concreción curricular derivada de la nueva ley de educación LOMLOE. 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo Directivo. •E. de Orientación y Apoyo. •Equipo Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guión de reuniones. • Calendarios de reuniones físicos y online. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al inicio del curso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Grado de participación y actualización de los documentos programáticos.
<ul style="list-style-type: none"> •Solicitud de seminarios al CPRF para crear grupos de debate: la evaluación en las PPDD. 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo directivo. •Responsable de formación. •Equipos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> •Sesiones de trabajo. •Cronograma de reuniones. •Plataformas telemáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> •1º y 2º trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> •Memoria (conclusiones) de cada grupo de trabajo. •Resultados encuesta de satisfacción del profesorado.

OBJETIVO B.1.2 EXPLOTAR Y ADAPTAR NUEVOS RECURSOS DIDÁCTICOS, METODOLÓGICOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN CONTINUA CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS DE NUESTROS/AS ALUMNOS/AS.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> •Estudio y análisis de los resultados de la evaluación interna, de los resultados de los alumnos, convivencia en el centro, etc. para conocer que líneas de innovación educativa podrían ser beneficiosas para el centro y su presentación a la Comunidad Educativa de los resultados obtenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo Directivo •CCP •Claustro •Consejo Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta de participación. • Evaluación interna. • PGA •Memoria fin de curso. • Sesiones de análisis, análisis de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • A comienzo de curso y final de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Grado de cumplimiento de acuerdos tomados. •Participación en proyectos • Realización de la prueba con los criterios dados por la Administración.
<ul style="list-style-type: none"> •Apoyo y fomento de la realización de proyectos y programas pedagógicos innovadores, de investigación educativa y de elaboración de recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • EOA • Tutores 	<ul style="list-style-type: none"> •Memoria de fin de curso •Memoria del coordinador de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Participación en los proyectos formativos •Grado de satisfacción a través de cuestionarios de opinión.

OBJETIVO B.1.2 EXPLOTAR Y ADAPTAR NUEVOS RECURSOS DIDÁCTICOS, METODOLÓGICOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN CONTINUA CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS DE NUESTROS/AS ALUMNOS/AS.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> •Estudio de la oferta del CPRF para la participación en proyectos y programas y toma de decisiones en consenso del Claustro y Consejo Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • EOA • Tutores 	<ul style="list-style-type: none"> •Memoria de fin de curso •Memoria del coordinador de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Participación en los proyectos formativos •Grado de satisfacción a través de cuestionarios de opinión.

OBJETIVO B.1.3. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA MEJORANDO PARA ELLO LOS RECUERDOS TECNOLÓGICOS DE NUESTRO CENTRO Y SU ORGANIZACIÓN, DE FORMA QUE PUEDA APROVECHARSE DE ELLOS TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Utilización de la plataforma TEAMS por todo el profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador del Plan de Digitalización. Equipo directivo. Claustro de profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> Formación Dispositivos informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Grado de utilización del profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> Utilización del calendario en TEAMS, para fijar reuniones, actividades,... 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador del Plan de Digitalización. Equipo Directivo. Claustro de profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> Formación Dispositivos informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> A partir del segundo trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de reuniones fijadas. Grado de utilización del profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> Utilización de la plataforma Educamos como medio de comunicación familias-profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Claustro de profesores. Familias 	<ul style="list-style-type: none"> Videos tutoriales. Reuniones de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados encuestas satisfacción.
<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento eficaz y adecuado de los diferentes equipos audiovisuales e informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Soporte C.A.U. Coordinador del Plan de Digitalización. Equipo directivo 	<ul style="list-style-type: none"> Personales 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de los equipos.

OBJETIVO B.1.3. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA MEJORANDO PARA ELLO LOS RECUERDOS TECNOLÓGICOS DE NUESTRO CENTRO Y SU ORGANIZACIÓN, DE FORMA QUE PUEDA APROVECHARSE DE ELLOS TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Formación del profesorado en la competencia digital docente ofertada por la Administración para la consecución del nivel B1 en competencia digital docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Dinamizador en competencia digital docente. • Tutores. • Coordinador del Plan de digitalización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos ofertados por la Administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Octubre-Enero • Febrero-Mayo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en los proyectos formativos. • Grado de satisfacción a través de cuestionarios de opinión.
<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de tablets dotadas al centro por clases para su uso en determinadas actividades o proyectos que se realizarán en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Tutores 	<ul style="list-style-type: none"> • Tablets 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de utilización de las tablets.
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del Plan de Digitalización para el curso 22-23. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores • Coordinador del Plan de Digitalización. • Dinamizador en competencia digital docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma TEAMS • Tablets • Pizarras digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el primer trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de participación de los participantes.

OBJETIVO B.1.4. MEJORAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA CON LA ADQUISICIÓN DE HÁBITO LECTOR Y MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Plan de Lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • EOA • Coordinador del Plan de Lectura. • Comisión del Plan de Lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos personales y materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Octubre-noviembre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de participación de los responsables en el plan de lectura.
<ul style="list-style-type: none"> • Fomento de la hora obligatoria de lectura de forma globalizada en las 5 horas del horario escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • El profesor tutor y responsable del plan de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros de la biblioteca del centro, pública, familiar... • Listado de libros de lectura recomendada y obligada. • Plan de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 vez a la semana durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento por parte del profesor. • Grado de participación y motivación del alumnado.
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de refuerzos educativos en los primeros cursos para aquellos alumnos/as con incorporación tardía al sistema educativo y aquellos que presentan dificultades en la adquisición del proceso lecto-escritor. 	<ul style="list-style-type: none"> • El profesor tutor. • El profesor responsable del refuerzo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material didáctico. • Material audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del resultado de los refuerzos educativos.

OBJETIVO B.1.4. MEJORAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA CON LA ADQUISICIÓN DE HÁBITO LECTOR Y MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de otros recursos para aquellos alumnos/as con problemas de lecto-escritura (dislexia,....) 	<ul style="list-style-type: none"> • EOA • Tutores y maestros implicados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tablets, dispositivos informáticos,.... • Material adaptado a las necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción con los recursos utilizados.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de la biblioteca de centro: gestión y participación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador del Plan de Lectura. • Claustro. • Equipo directivo. • Alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de utilización de la biblioteca.

OBJETIVO B.1.4. MEJORAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA CON LA ADQUISICIÓN DE HÁBITO LECTOR Y MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con la Biblioteca del Ayuntamiento, programas ofertados por la Administración, colegios de la localidad, otras entidades, para llevar a cabo tareas que serán expuestas bien en el propio centro, así como la colaboración con otras instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> •Biblioteca del Ayuntamiento. •Colegios de la localidad. •Administración. • El profesor tutor y responsable del plan de lectura. •Alumnado/a. 	<ul style="list-style-type: none"> •Programas ofertados por las diversas instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Grado de satisfacción en la participación de dichos programas.
<ul style="list-style-type: none"> •Lectura de cuentos creados por los alumnos entre niveles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado/a. • El profesor tutor y responsable del plan de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material didáctico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de participación en la elaboración de los cuentos.
<ul style="list-style-type: none"> •Representación de obras de teatros por los alumnos/as de forma internivelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnado/a. • El profesor tutor y responsable del plan de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos personales y materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicación del alumnado.
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades para orientar e implicar a las familias el plan de lectura de sus hijos / as. 	<ul style="list-style-type: none"> • Familias • Tutor • Responsable plan de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos personales y materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de participación de las familias.

C.2. Relativas a la Participación y Convivencia.

OBJETIVO B.2.1. ORGANIZAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES ÓRGANOS DEL CENTRO, INTRODUCIENDO TODAS LAS PLATAFORMAS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN (EDUCAMOS, TEAMS, ..) ASÍ COMO HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS PARA TAL FIN.				
PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Plan de Comunicación Interna por parte del profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Teams, Educamos CLM, correo electrónico, teléfonos,... 	<ul style="list-style-type: none"> • A principio de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas sobre el conocimiento del plan de comunicación por parte del profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Plan de Comunicación Externa por parte de las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • El claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Teams, Educamos CLM, correo electrónico, teléfonos, agenda escolar, redes sociales (Facebook, instgram) 	<ul style="list-style-type: none"> • A principio de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas sobre el conocimiento del plan de comunicación por parte de las familias..
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la página web del centro como medio de información a la Comunidad Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • El coordinador del Plan Digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos informáticos, página web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicación de los responsables de la página web.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de la agenda escolar como instrumento de control periódico y seguimiento de trabajo diario de los alumnos/as para el intercambio de formación con las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las familias. • El claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de utilización de la agenda escolar.

OBJETIVO B.2.2. ACTUALIZAR LAS NCOF DEL CENTRO DE ACUERDO CON LAS NUEVAS INSTRUCCIONES DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA DE LOS CENTROS PARA PREVENIR Y EVITAR LOS CONFLICTOS, MEJORAR LA CONVIVENCIA, EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA EN EL CENTRO.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
• Revisión y actualización de las NCOF atendiendo a la nueva normativa.	• Equipo directivo. • Claustro.	• Documentos programáticos.	• Inicio de curso.	• Número de reuniones realizadas.
• Creación del Plan de Convivencia e Igualdad.	• Equipo directivo. • Claustro. • Coordinador del Plan de Convivencia e Igualdad.	• Documentos programáticos.	• Inicio de curso.	• Participación de los diferentes responsables.
• Exposición pública de la Carta de Convivencia del centro a todos los sectores de la comunidad educativa.	• Equipo directivo.	• Documentos programáticos.	• Durante todo el curso.	• Conocimiento de la carta de convivencia por la comunidad educativa.
• Elaboración conjunta por parte del tutor y de los alumnos/as de las normas de aula y exposición de las mismas.	• Tutor y alumnado.	• Documentos programáticos.	• Inicio del curso.	• Implicación del alumnado y de los tutores.
• Participación en el programa Tú Cuentas del alumnado de 4º y 5º para la prevención del acoso y ciberacoso.	• Amformad • Equipo directivo • Claustro • Alumnado	• Amformad	• Tercer trimestre.	• Grado de satisfacción del alumnado.

OBJETIVO B.2.2. ACTUALIZAR LAS NCOF DEL CENTRO DE ACUERDO CON LAS NUEVAS INSTRUCCIONES DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA DE LOS CENTROS PARA PREVENIR Y EVITAR LOS CONFLICTOS, MEJORAR LA CONVIVENCIA, EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA EN EL CENTRO.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> •Trabajo de tutoría con el alumnado para identificar acciones irrespetuosas y toma de medidas pactadas en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> •EOA, Tutores y Maestros especialistas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Oferta educativa. •Plan de medidas coeducativas basadas en el Plan de igualdad de Centro. •Plan de acción tutorial 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Análisis de los casos de conductas sexistas en el centro. •Grado de participación del alumnado en la formación propuesta
<ul style="list-style-type: none"> •Apoyo a las familias aportando oferta formativa en el tema. Para ello solicitaremos charlas de asociaciones para ellas. 	<ul style="list-style-type: none"> • EOA, Tutores y Figura igualdad Consejo Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> •Plan de acción tutorial. •Oferta formativa. •Plan de medidas Coeducativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 2 reuniones trimestralmente y siempre cuando sea necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> •Participación de las familias en los talleres y cursos ofrecidos.
<ul style="list-style-type: none"> •Revisión de las programaciones para eliminar aspectos sexistas e introducir medidas de coeducación en la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo Directivo, EOA, Tutores y especialistas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Programación curricular. •Plan de acción tutorial. 	<ul style="list-style-type: none"> • A comienzo de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Participación del profesorado en la formación propuesta. •Integración de acciones coeducativas en las programaciones

OBJETIVO B.2.2. ACTUALIZAR LAS NCOF DEL CENTRO DE ACUERDO CON LAS NUEVAS INSTRUCCIONES DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA DE LOS CENTROS PARA PREVENIR Y EVITAR LOS CONFLICTOS, MEJORAR LA CONVIVENCIA, EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA EN EL CENTRO.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de las figuras de alumnos/as ayudantes en los cursos de 5º y 6º para la ayuda de la convivencia tanto dentro como fuera del aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo, EOAE y PTSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidades de Acompañamiento y Orientación Personal y Familiar del Alumnado Educativamente Vulnerable (UAO) 	<ul style="list-style-type: none"> • A partir del 2º trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de implicación del responsable. • Seguimiento realizado del plan.
<ul style="list-style-type: none"> • Formación en el aula de alumnos/as de 5º y 6º encaminada a mejorar las habilidades sociales y su autoestima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo, EOAE y PTSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos didácticos. • Recursos informáticos. • Habilidades sociales. • Proyectos • Hoja de seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo del curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción y mejora de convivencia en el centro.
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades inter nivelares, como pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> - Ayuda del alumnado de cursos superiores en el acompañamiento de los alumnos/as de menor edad en salidas (como carnavales, actuaciones de Navidad) - Formación de grupos de trabajo cooperativo entre iguales 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo, EOA y profesorado. • Alumnado correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos didácticos. • Recursos informáticos. • Habilidades sociales. • Proyectos • Hoja de seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso, al menos una por trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Provoca el aprendizaje de nuevos contenidos. • Grado de implicación del profesorado. • Grado de implicación del alumnado. • Grado de motivación del alumnado. • Promueve la autonomía del alumnado.
<ul style="list-style-type: none"> • Programa del control del Absentismo Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • PTSC y Equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento realizado del plan.

OBJETIVO B.2.3. FOMENTAR DURANTE LOS RECREOS VALORES DE COMPAÑERISMO, RESPETO Y CONVIVENCIA ENTRE NUESTROS ALUMNOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES LÚDICAS ELIMINANDO ESTEREOTIPOS SEXISTAS Y POSIBLES SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
• Organización de los patios en recreos activos con ayuda del alumnado de 5º y 6º.	• Equipo directivo, EOAE y PTSC	• Recursos materiales.	• A partir del 2º trimestre.	• Grado de implicación de los responsables. • Seguimiento realizado del programa.
• Creación del banco de “jugar solo” para la identificación de alumnos/as que no están integrados durante la hora del recreo.	• Equipo directivo. • Claustro. • Alumnos ayudantes. • PTSC	• Banco de madera	• A lo largo del curso.	• Grado de satisfacción y mejora de convivencia en el centro.
• Creación y puesta en práctica de diversos talleres y actividades lúdicas- deportivas en horario de recreo.	• Profesorado. • Alumnado de 5º y 6º • PTSC • Equipo directivo.	• Recursos materiales.	• A partir del 2º trimestre.	• Observación y participación del profesorado y del alumnado.
• Creación de equipos mixtos en las actividades lúdico-deportivas.	• Profesorado. • Alumnado.	• Recursos materiales, pistas deportivas.	• Durante todo el curso.	• Observación de la participación del alumnado.
• Fomento de la práctica de deportes cuya reglamentación obliga a organizar equipos mixtos (Ej. Colpbol).	• Profesorado. • Alumnado.	• Materiales deportivos. • Pistas polideportivas.	• Durante el curso.	• Observación de la participación del alumnado y valoración.

OBJETIVO B.2.3. FOMENTAR DURANTE LOS RECREOS VALORES DE COMPAÑERISMO, RESPETO Y CONVIVENCIA ENTRE NUESTROS ALUMNOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES LÚDICAS ELIMINANDO ESTEREOTIPOS SEXISTAS Y POSIBLES SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Realización de la vigilancia de las diferentes zonas estipuladas en el horario de recreo, de acuerdo con las instrucciones dadas al comienzo de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado. 	Observación directa y técnicas de resolución de conflictos (diálogo, empatía...).	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo del curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de las medidas adoptadas.
<ul style="list-style-type: none"> Incremento en el alumnado del uso y en la participación en los distintos juegos tradicionales repartidos por el patio de recreo (juegos populares), en base al plan estipulado de recreo del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado de vigilancia de recreo. 	<ul style="list-style-type: none"> Personales, materiales de E. F. Paneles pintados. 	<ul style="list-style-type: none"> A partir del 2º trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación sistemática de la utilización de los espacios.

OBJETIVO B.2.4. CONTINUAR FOMENTANDO LA COORDINACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE: TUTORÍA, EQUIPO DOCENTE, EQUIPOS DE CICLO, EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO, Y COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Plan de Acción Tutorial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo junto con el equipo de orientación 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa, PGA Y PE • Documentos que se han tenido en cuenta para su realización. 	<ul style="list-style-type: none"> • A partir del 2º trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y estudio previo del contexto. • Se adapta a las programaciones, enseñanza y evaluación a la diversidad del alumnado.
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones formativas con los docentes para implementar la acción tutorial con sus alumnos/as, con el fin de consensuar una línea de actuación común. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo (jefe de estudios), equipo de orientación y claustro de profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación sobre la temática que ejemplifique las actuaciones que se pueden llevar a cabo. • Guion de reuniones. • Ordenadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • A partir del 2º trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniones realizadas. • Número de profesores que aplica la formación recibida en su actividad docente.
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de un Plan de Acogida en el que se llevarán a cabo actividades para la incorporación de nuevos alumnos/as, especialmente en la primera semana de estos/as. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • E.O.A. • Profesor tutor y especialista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material elaborado para dicho fin. • Ordenadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo dedicado a la realización de dichas actividades. • Número de actividades planificadas y realizadas

OBJETIVO B.2.4. CONTINUAR FOMENTANDO LA COORDINACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE: TUTORÍA, EQUIPO DOCENTE, EQUIPOS DE CICLO, EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO, Y COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
•Continuación de las sesiones de coordinación entre el EOA y los maestros que atienden al alumnado con necesidades educativas.	• EOA, equipo directivo y maestros.		•Durante todo el curso.	• Número de reuniones celebradas. • Satisfacción de los resultados obtenidos.
•Creación de calendario de reuniones (CCP, sesiones de evaluación, de ciclo...)	• Equipo directivo, equipo docente y EOA.	•Calendario	•Durante todo el curso.	
•Establecimiento de reuniones de coordinación entre el primer ciclo de primaria y la etapa de Educación Infantil.	• Equipo directivo.		•Durante todo el curso.	

OBJETIVO B.2.5. AVANZAR EN LA ORGANIZACIÓN Y CAUCES DE PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Mantener las reuniones con el consejo escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros del consejo escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los resultados obtenidos • Valoración periódica en reuniones de ciclo, comisión de coordinación pedagógica y consejos escolares.
<ul style="list-style-type: none"> • Convocar a las diferentes comisiones del Consejo Escolar cuando sea necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora 		<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso 	
<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones del consejo escolar municipal para fomentar la coordinación entre todos los ámbitos educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad Educativa y Ayuntamiento 		<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso 	

C.3. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

OBJETIVO B.3.1. COLABORAR CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS, FUNDAMENTALMENTE EN EL TRÁNSITO ENTRE LAS ETAPAS.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con los C.A.I. de la localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • EOA y equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercer trimestre 	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación especial con los Centros de Secundaria para el traspaso de información de Primaria a Secundaria: <ul style="list-style-type: none"> - Ofreciendo continuidad a través de la acción tutorial. - Ofreciendo información clara de los alumnos/as que cambian de centro. - Favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje de los ACNEAEs. - Facilitando el conocimiento de la nueva etapa a alumnos/as y familias. - Realizando charlas informativas con los IES y el alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • EOA • Equipo directivo • Profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Personales y materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Segundo y tercer trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniones realizadas. • Medidas tomadas para que el cambio de etapa se desarrolle de forma óptima. • Beneficia al alumnado. • Seguimiento acuerdos alcanzados.

OBJETIVO B.3.2. COLABORAR CON ASOCIACIONES E INSTITUCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> •Establecimiento de vías de comunicación con el Ayuntamiento para la mejora del centro, sus instalaciones y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal y materiales 	<ul style="list-style-type: none"> •Durante todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de acuerdos alcanzados. •Número de reuniones realizadas.
<ul style="list-style-type: none"> •Establecimiento de coordinaciones con instituciones externas: <ul style="list-style-type: none"> - Centro de salud - Servicios sociales - Caritas - Cruz Roja - Biblioteca municipal - Anformad - ONCE - Agescan - C.D. Realidad de Toledo 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo directivo y EOA. 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal y materiales 	<ul style="list-style-type: none"> •Durante todo el curso 	
<ul style="list-style-type: none"> •Información a los miembros de la Comunidad Educativa de los asuntos y acuerdos tratados por parte de la Administración Educativa que les afecten. 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo Directivo •Equipo de Orientación. 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> •Grado de satisfacción con los acuerdos tomados. •Participación en reuniones convocadas por la Administración..

OBJETIVO B.3.3. CONTINUAR MEJORANDO LA RELACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y LA FAMILIA A TRAVÉS DE DIFERENTES CAUCES DE PARTICIPACIÓN.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de un banco de padres para la colaboración en actividades del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal y materiales 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso 	
<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con la AMPA: <ul style="list-style-type: none"> - Ayudando en el pago de recibos. - Promocionando las actividades extraescolares. - Organizando actividades complementarias: Halloween, concurso de Navidad, carnavales,.... 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • AMPA 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal y materiales 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de acuerdos alcanzados. • Número de reuniones realizadas.
<ul style="list-style-type: none"> • Información a las familias sobre la utilización de la plataforma Educamos CLM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Tutores 	<ul style="list-style-type: none"> • Manuales • Videos tutoriales • Reuniones informativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de utilización de la plataforma Educamos CLM.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las familias aportando oferta formativa en determinados temas de interés para ellas: AULAS DE FAMILIAS. Para ello solicitaremos charlas con asociaciones diversas. 	<ul style="list-style-type: none"> • EOA, Tutores y Figura igualdad Consejo Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción tutorial. • Oferta formativa. • Plan de medidas Coeducativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de las familias en los talleres y cursos ofrecidos.

OBJETIVO B.3.3. CONTINUAR MEJORANDO LA RELACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y LA FAMILIA A TRAVÉS DE DIFERENTES CAUCES DE PARTICIPACIÓN.

PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
•Realización de reuniones para las familias de nueva incorporación al centro para que conozcan el funcionamiento y organización del mismo.	•Equipo directivo, EOA y claustro.	•Recursos personales y materiales	•Principio y finales de curso	
•Utilización de los medios de comunicación para dar a conocer la vida de nuestro centro.	•Equipo directivo	• Redes sociales •Página web •Medios informáticos	•Durante todo el curso	
•Realización de jornadas de puertas abiertas teniendo en cuenta a la hora de elaborar los horarios de estas jornadas, el horario laboral de las familias, con el fin que puedan acudir a ellas el mayor número de ellas.	•Equipo directivo •EOA •Tutores	•Redes personales y materiales	•Tercer trimestre	
•Realización de una plantilla para el período de adaptación que sirva para cursos posteriores, con el fin de que las familias conozcan las fechas de dicho periodo con antelación.	•Tutores	•Redes personales y materiales	•Tercer trimestre	

B.4. Relativos a los planes y programas que se desarrollen en el centro.

OBJETIVO B.4.1. ESTIMULAR LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN, APOYANDO TODAS AQUELLAS INICIATIVAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE NUESTROS ALUMNOS, SUS COMPETENCIAS Y QUE APORTEN AL CENTRO UNA MEJORA EN SUS INFRAESTRUCTURAS Y EN SU FUNCIONAMIENTO.				
PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> •Participación en proyectos ofertados por la Administración Educativa, que implementen nuestro Proyecto Educativo: -Escuelas Saludables -Proyecto STEAM -Programa de fruta en la escuela. -Espacios Corresponsables - Prepara-T - PLAMC 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo Directivo •Equipo de Orientación. •CCP •Coordinadores de proyectos y programas. •Consejo Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> •Convocatorias. •Actas de reuniones. •Legislación Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • A comienzo de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Participación en proyectos y programas
<ul style="list-style-type: none"> •Participación en el Programa Eco-escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo Directivo •Equipo de Orientación. •CCP •Coordinadores de proyectos y programas. •Consejo Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> •Convocatorias. •Actas de reuniones. •Legislación Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • A comienzo de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Participación en proyectos y programas

B.5. Relativas a los Servicios complementarios.

OBJETIVO B.5.1. VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO DE COMEDOR, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.				
PLANES Y ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/ INDICADORES
• Organización del funcionamiento del servicio de comedor y de las actividades posteriores.	• Encargado de comedor • Equipo directivo	• Personales y materiales	• Durante el curso	• Seguimiento continuo.
• Evaluación de la prestación del servicio de comedor escolar.	• Encargado de comedor • Familias	• Personales y materiales	• Trimestral	• Seguimiento continuo y participación de las familias.
• Supervisión de las actuaciones de cada uno de los miembros responsables que intervienen de forma directa en la gestión y utilización del comedor.	• Encargado de comedor • Equipo directivo	• Personales y materiales	• Durante el curso	• Seguimiento educativo
• Gestión de usuarios.	• Equipo directivo	• Personales y materiales	• Durante el curso	• Seguimiento educativo y recogida de incidencias.
• Comunicación a las familias por escrito de las normas de comedor, insistiendo en el cumplimiento de éstas serán corregidas por el órgano correspondiente.	• Equipo directivo • Encargado de comedor	• Personales y materiales	• Durante el curso	• Seguimiento de la convivencia en el comedor
• Colocación de las normas del Comedor en un lugar visible para los usuarios del mismo.	• Encargado de comedor y equipo directivo.	• Personales y materiales	• A principio de curso	• Grado de convivencia en el comedor escolar.

D. LINEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN.

En este apartado se reflejan los objetivos prioritarios para la formación didáctica, pedagógica y científica en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

Nuestro centro seguirá apostando por:

- Favorecer la formación permanente del profesorado proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y autoformativos según sus necesidades e intereses.
- Promover cualquier tipo de actividad formativa que permita al profesorado mejorar su autonomía tecnológica y motivarles para experimentar con nuevas herramientas en el aula.
- Facilitar la solución online a problemas relacionados con las TIC utilizando todo tipo de herramientas en red.
- La metodología puede variar, según la modalidad formativa, en general, será activa, participativa y colaborativa, con trabajo presencial y on-line, a través del CRFP u otros.
- La tipología de trabajo será en gran grupo, al aportar ideas y diseñar las actividades a realizar; el trabajo en pequeño grupo para organizar y concretizar y el trabajo individual de recopilación, realización y puesta en práctica de lo trabajado.
- Los materiales que se elaboren y se generen tratarán de ser variados, prácticos y útiles para su aplicación directa en el aula.
- La temporalización de la formación se desarrollará a lo largo del curso, según la modalidad. Dedicaremos un día concreto, los jueves, a la formación en el centro.
- Revisar el Plan de Digitalización del Centro.
- Formación en metodología STEAM.
- Continuar el proceso de adquisición de las competencias requeridas para alcanzar el nivel B1 del Marco Común de la Competencia Digital Docente por parte del profesorado bien de forma presencial en el IES Juan de Padilla (Torrijos) o bien online.
- Realizar actividades de formación en el centro.
- Invertir en una formación que revierta en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Durante este curso se proponen las siguientes medidas para la actualización docente:

INFORMACIÓN AL PROFESORADO DE LA OFERTA FORMATIVA

De forma periódica y a través del correo electrónico se enviará al profesorado la información relativa a cursos y cualquier otra cuestión relacionada con su formación laboral que pueda resultarles de interés.

CHARLAS INFORMATIVAS

Se mantendrá la información al profesorado por parte de la coordinadora de formación de las charlas y *webinarios* de interés que surjan en las redes por parte de la Administración educativa, así como asociaciones y otras entidades.

E. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general, tales como el horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros estimen oportunos.

E.1. HORARIO

En este curso, volvemos al horario que teníamos antes de la pandemia. Un único horario para todo el centro escolar, con un único horario de patio. La distribución del mismo será en 6 sesiones de 45 minutos cada una.

HORARIO LECTIVO		
	JUNIO/SEPTIEMBRE	RESTO DEL CURSO
1º SESIÓN	09:00-09:35	09:00-09:45
2ª SESIÓN	09:35-10:10	09:45-10:30
3ª SESIÓN	10:10-10:45	10:30-11:15
4ª SESIÓN	10:45-11:20	11:15-12:00
RECREO	11:20-11:50	12:00- 12:30
5º SESIÓN	11:50-12:25	12:30- 13:15
6ª SESIÓN	12:25-13:00	13:15-14:00
HORARIO COMPLEMENTARIO		
4 HORAS	lunes a jueves 13:00-14:00	lunes a jueves 14:00-15:00

ATENCIÓN A LAS FAMILIAS : **LUNES 13:00-14:00** **14:00-15:00**

- El horario de comedor es:

SEPTIEMBRE Y JUNIO	OCTUBRE A MAYO
13:00-15:00	14:00-16:00

Este curso debido a la vuelta a la normalidad, el comedor vuelve a funcionar igual que antes de la pandemia. Desaparece la opción de que los alumnos/as se lleven la comida a casa, así como la eliminación de los grupos de convivencia estable. Se podrá hacer uso del comedor de forma esporádica aquellos alumnos/as que lo necesiten avisando con 48 horas de antelación en secretaría.

- El *horario del programa madrugadoras* ofertado por el Ayuntamiento es de 7:30 a 9:00. En el edificio de Educación Infantil estarán los alumnos/as de dicha etapa y de primer curso. En el Edificio de Educación Primaria estará el resto del alumnado.
- El *horario de actividades no lectivas* del profesorado se distribuirá de la siguiente manera siendo de obligada permanencia en el centro:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
14:00-15:00	Atención a las familias	CCP, Claustro, reuniones del equipo docente	Reuniones de ciclo	Formación del profesorado

Durante los meses de septiembre y junio el horario de las exclusivas será de lunes a jueves de 13:00 a 14:00.

- *Criterios para establecer el periodo de adaptación del alumnado de tres años:*

Se llevará a cabo el periodo de adaptación de los niños /as de 3 años, que se incorporarán por primera vez al centro, siguiendo las instrucciones de la orden de organización y funcionamiento del centro de la consejería de Educación y Ciencia.

El periodo de adaptación se ha establecido para un máximo de 7 días, estableciendo grupos de tal forma que cada grupo viene a diario al Centro en tiempos diferentes.

E.2. ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALUMNADO

E.2.1. EDUCACIÓN INFANTIL

- **Los alumnos de 4 años** accederán al Centro por la entrada de las Monjas a las 9:00 horas y harán las filas en el porche. Las tutoras de 4 años deberán estar a las 9:00 h para recibir a sus alumnos y entrar en sus aulas. Estos alumnos saldrán a las 13:55 horas por la misma puerta con el fin de facilitar a los padres que tengan hijos en otros cursos que puedan acudir a tiempo a recoger a los mismos a las puertas de salida.

Los alumnos de 5 años accederán al Centro por la entrada de la C/ Hernán Cortés. A continuación, lo harán los **alumnos/as de 3 años**. Ningún padre podrá pasar las verjas. Si tienen que comunicar algo urgente a la tutora lo harán a través de la persona que esté reforzando las entradas. Esta, lo comunicará después a la tutora. Si no es urgente lo comunicarán a la salida o el día anterior a través de Educamos CLM. Se pide

a las tutoras puntualidad, estando cada una donde forman filas a las 8:55 para evitar aglomeraciones en las entradas. Tanto el alumnado de 3 y 5 años, saldrán a las 14:00 h. por la misma puerta.

Se ruega a las familias máxima puntualidad y que respeten el perímetro de seguridad marcado en el suelo para que tanto las salidas como las entradas se desarrollen de la forma más segura para el alumnado.

E.2.2. EDUCACIÓN PRIMARIA

Aunque hemos vuelto a una situación de normalidad a nivel de crisis sanitaria, hemos visto conveniente habilitar dos puertas para las entradas y salidas ya que se trata de un centro con muchos alumnos/as.

- Así pues, **los alumnos/as de 1º a 3º entrarán** y saldrán por la puerta de la C/Hernán Cortés del edificio de primaria. **Los alumnos de 4º a 6º de primaria** saldrán por la puerta de entrada a las pistas.

- Las puertas se abrirán a las 8:50 y se cerrarán a las 9:10 horas. Si algún alumno llegase más tarde por causa justificada se incorporaría a la siguiente sesión. (9:45 horas), por el acceso a Secretaría, donde será recogido por una persona para llevarlo hasta su aula.

- Todos los alumnos/as de primaria harán la fila en su lugar indicado para entrar a clase dónde sus profesores les estarán esperando. Para las salidas, estos irán acompañados por su tutor o profesor especialista que en ese momento se encuentre impartiendo clase con el grupo hasta la puerta de salida del edificio.

- Para acceder a la planta superior la subida será siempre por la parte derecha de la escalera según se sube y las bajadas por la parte derecha de las mismas según se baja y según indica la cartelería.

Todos los desplazamientos se realizarán por la parte derecha en el sentido de la marcha, respetando las señalizaciones establecidas en el Centro.

- Los alumnos de 5º y 6º que tengan que volver solos a casa no podrán hacerlo sin una autorización firmada por los padres.

E.3. RECREOS

- El horario del recreo será:

SEPTIEMBRE Y JUNIO	OCTUBRE-MAYO
11:15-12:00	12:00-12:30

Los alumnos/as tendrán que salir al recreo acompañados por el tutor o profesor que en ese momento esté en el aula.

E.3.1. RECREOS EDUCACIÓN INFANTIL

Los alumnos/as de 3 y 4 años saldrán a sus patios respectivos. Los turnos de vigilancia de los patios, será cubierto por dos profesoras del equipo de educación infantil que irán rotando diariamente.

Los alumnos/as de 5 años saldrán al patio interior grande (al lado de las monjas concepcionistas) Los turnos de vigilancia de los patios será cubierto por dos profesoras una de infantil y otra del primer ciclo de primaria con el fin de que vayan conociendo al alumnado para el curso que viene.

En el caso de los cursos donde hay alumnos/as con necesidades específicas se contará también con el apoyo de la ATE.

E.3.2. RECREOS EDUCACIÓN PRIMARIA

Se han establecido 7 zonas de vigilancia:



A partir del segundo trimestre se realizarán los patios activos con el fin de ofrecer a todo el alumnado diferentes actividades y a la vez evitar conflictos que puedan surgir en el patio.

E.4. REUNIONES DE TUTORIA

REUNIONES DE TUTORIA GRUPALES		
TEMPORALIZACIÓN	FECHAS	RESPONSABLES
1º Trimestre	2ª quincena de septiembre- 1º semana de octubre	Tutores
2º Trimestre	2ª quincena enero 2023	
3º Trimestre	2ª quincena abril 2023	
REUNIONES DE TUTORIA INDIVIDUALES		
Cuantas el tutor/a o equipo docente estime oportuno a lo largo del curso. A petición de las familias. (Al menos una a lo largo del curso)		
ENTREGA DE BOLETINES INFORMATIVOS DE EVALUACIÓN A LAS FAMILIAS		
1º Trimestre	2 de diciembre	Tutores
2º Trimestre	20 de marzo	
3º Trimestre	27 de junio (en mano a las familias)	

Las reuniones con las familias se realizarán de forma presencial, excepto que la situación sanitaria no lo permita.

E.5. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

- Cumplimiento de Currículum (distribución carga lectiva para cada área/nivel) e instrucciones de organización y funcionamiento de los centros según LOMCE para los cursos pares de primaria 2º, 4º y 6º y LOMLOE para la etapa de Educación Infantil y cursos impares de primaria 1º, 3º y 5º.
- Cumplimiento de las NCOF.
- Instrucciones del SIE (Servicio de Inspección Educativa)
- Equidad
- Adaptados a la plantilla del profesorado.
- Coordinación de espacios, profesorado y relación con otros centros.
- Garantizar desdoblados y refuerzos educativos.

Distribución de sesiones por áreas y niveles.

LOMCE

ÁREAS/NIVELES	2º	4º	6º
Lengua	6	6	6
Matemáticas	6	6	6
Ciencias Naturales	3	3	3
Ciencias Sociales	3	3	3
Inglés	4	4	4
Educación Física	3	3	3
Educación Artística	3	3	3
Religión/Valores	2	2	2
TOTAL SESIONES	30	30	30

LOMLOE

ÁREAS/NIVELES	1º	3º	5º
Lengua	6	6	6
Matemáticas	6	6	5
Conocimiento del Medio	4	4	4
Proyecto	2	2	1
Inglés	4	4	4
Educación Física	3	3	2
Educación Artística	3	3	2
Educación en Valores Cívicos y Éticos	2	2	1
Religión/Alternativa a la religión	2	2	2
TOTAL SESIONES	30	30	30

E.6. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

El centro está compuesto por dos edificios separados: Educación Infantil y Educación Primaria.

En el **edificio de Educación Infantil** se encuentra el Comedor Escolar. Los espacios compartidos en dicho edificio son:

- Aula 1: aula de madrugadoras/comedor escolar.
- Sala de psicomotricidad
- Sala de audiovisuales.
- Aula 4: aula de inglés

- Aula 10: aula de religión.
- Sala de profesores.
- Aula al lado de la sala de profesores: Aula de Audición y lenguaje.
- Aula 12: aula de fisioterapia.
- Aula frente al aula 8: aula de Pedagogía Terapéutica
- Almacén de limpieza.
- Almacén de educación infantil.

Distribución de las aulas de Educación Infantil

AULAS DE 3 AÑOS	3 AÑOS A AULA 6	3 AÑOS B AULA 5	
AULAS DE 4 AÑOS	4 AÑOS A AULA 7	4 AÑOS B AULA 9	4 AÑOS C AULA 8
AULAS DE 5 AÑOS	5 AÑOS A AULA 2	5 AÑOS B AULA 3	

El **edificio de Educación Primaria** cuenta con 2 plantas. La situación de Dirección, Secretaría, Orientación, AMPA, es de fácil accesibilidad para las familias. La biblioteca y el Salón de Actos se encuentra en la planta alta junto con el aula de música, las dos aulas de religión y fisioterapia.

El Salón de actos se utilizará los lunes en horario de tarde y no lectivo para la actividad del coro Musicorum.

Los refuerzos educativos se realizarán en los espacios destinados para este fin: biblioteca, sala Althia, aula de religión/fisioterapia.

El profesorado de Educación Física organiza el uso del pabellón deportivo y de las pistas en función del horario de cada profesor.

PLANTA BAJA ALA DERECHA	5º C María C.	6º C Luismi	6º D Paco	3º A Lucía	3º B Mónica A.	3º D Tere D. (Inma)	3º C María S.
PLANTA ALTA ALA DERECHA	6º A Juanga	6º B Esther	4º C Carmen P.	4º D Juani	4º B Jesús D.	4º A Silvia	
PLANTA BAJA ALA IZQUIERDA	5º A Marcela	5º B Elena B.	2º B Cristina	2º D Beatriz M.	2º A Pilar N.	2º C Juan C.	
PLANTA ALTA ALA IZQUIERDA	AULA DE MÚSICA Beatriz G.	1º C Rosa M. Sonia	1º A Laura M.	1º B Mª José	AULA DE RELIGIÓN/ FISIOT. Diana/Alicia	AULA DE RELIGIÓN Arancha	

E.7. MATRÍCULA DE ALUMNOS/AS Y PLANTILLAS DEL CENTRO.

- *Matrícula de alumnos/as a fecha de 30 de octubre de 2022.*

Actualmente disponemos de 7 grupos de Educación Infantil y 23 de Educación Primaria.

En Educación Infantil tenemos línea dos en los cursos de 3 y 5 años y en Educación Primaria tenemos línea 4 en todos los cursos excepto en 1º y 5º.

El número de matrícula es de 616 alumnos/as matriculados en las dos etapas educativas

EDUCACIÓN INFANTIL	153 alumnos/as
EDUCACIÓN PRIMARIA	463 alumnos/as

- *Plantilla*

Personal	Docente	Infantil	Primaria	Inglés	E. Físic	Música	PT	AL	Orient	Relig.	Laboral
54	49	8	20	6	3	2	2	1	2	2	4

E.8. COMPOSICIÓN DE LOS ÓRGANOS, COMISIONES Y EQUIPOS DEL CENTRO 2022-2023.

Durante este primer trimestre se producirá la renovación de parte de los miembros del Consejo Escolar. La votación tendrá lugar en noviembre, por tanto, los miembros que forman el Consejo Escolar a fecha 30 de octubre son los siguientes:

CONSEJO ESCOLAR	
PRESIDENTE	D ^a Rosa M ^a de Celis Morón
JEFA DE ESTUDIOS	D ^a Marta Martín Rodríguez
SECRETARIA	D ^a Patrocinio Martín Gómez
REPRESENTANTES DEL PROFESORADO	D ^a Esther Céspedes Cuadrado D ^a Quetura Ezquerro Escobar D ^a Silvia López Flores D ^a Pilar Nombela Pérez D ^a M ^a Amparo Pérez de las Casas
REPRESENTANTES DE MADRES/PADRES	D ^a Beatriz Manjarrés García de la Serna D ^a Olalla Palomo Alonso D ^a Ana Isabel Sánchez López D ^a Gabriela Stoica
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO	D ^a Esther Martínez Palomo
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	
PRESIDENTE	D ^a Rosa M ^a de Celis Morón
JEFA DE ESTUDIOS	D ^a Marta Martín Rodríguez
SECRETARIA	D ^a Patrocinio Martín Gómez
COORDINADORES/AS DE CICLO	D ^a Rosa M ^a Fernández (Educ. Infantil) D ^a Pilar Nombela Pérez (1 ^o Ciclo) D ^a Carmen Pozuelo (2 ^o Ciclo) D. Francisco Rodríguez (3 ^o Ciclo)
EOA. ORIENTADORA	D ^a Marta Martín Rodríguez D ^a Elena Yela
COORDINADOR DIGITAL	D ^a Marcela Carrillo

EQUIPOS DE CICLO		
EDUCACIÓN INFANTIL	<u>3 AÑOS</u> D ^a Mari Carmen Illescas D ^a Cristina Retamal	<u>ESPECIALISTAS</u> D ^a Eva De la Peña (Inglés) D ^a Diana Ortiz (Religión)
	<u>4 AÑOS</u> D ^a Amparo Pérez D ^a Rosa M ^a Fernández D ^a Teresa García	

	<p>5 AÑOS D^a Quetura Ezquerria D^a Victoria Eugenia Galiano</p>
PRIMER CICLO	<p>1º PRIMARIA D^a M^a José Cruces D^a M^a Laura Martín D^a Rosa Mora</p> <p>2º PRIMARIA D^a Pilar Nombela Pérez D^a Cristina Martínez D. Juan Carlos Rodríguez D^a Beatriz Molina</p> <p>ESPECIALISTAS D^a Eva María de la Peña (Inglés) D. Juan Gabriel Rico (Música) D^a Diana Ortiz (Religión) D. Juan Carlos Rodríguez</p>
SEGUNDO CICLO	<p>3º PRIMARIA D^a Mónica Ariza D^a Teresa Díaz D^a María Serrano D^a Lucia Carrascosa</p> <p>4º PRIMARIA D^a Juani Fernández D^a Silvia Flores D. Jesús David Martínez D^a Carmen Pozuelo</p> <p>ESPECIALISTAS D^a Arancha González (Religión) D^a Mónica Trancho (Inglés) D^a Lucia Carrascosa (Inglés) D^a Pilar Balmaseda (Educación Física) D^a Paula Fernández (Educación Física) D^a Beatriz Ganzo (Música)</p>
TERCER CICLO	<p>5º PRIMARIA D^a Marcela Carrillo D^a M^a Elena Bito D^a María Cuenca</p> <p>6º PRIMARIA D^a Esther Céspedes D. Juan Gabriel Rico D. Francisco Rodríguez D. Luis Miguel Gamero</p> <p>ESPECIALISTAS D^a Arancha González D^a Mónica Trancho D^a Rebeca Delgado D^a Pilar Balmaseda</p>

	D ^a Beatriz Ganzo
EQUIPO DE ORIENTACIÓN	D ^a Marta Martín (Orientadora) D ^a Elena Yela (Orientadora) D ^a María Jesús Gallardo (PT) D ^a María Oliva (PT) D ^a María Isabel Aranda (AL) D ^a Marta Losada (ATE) D ^a Raquel Pérez (ATE) D ^a Alicia Muñoz (Fisioterapeuta)

E.9. CALENDARIO DE REUNIONES ORGANIGRAMA.

ÓRGANO	COMPOSICIÓN	CALENDARIO
EQUIPO DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Jefatura de Estudios - Secretaria 	- Una reunión semanal
CONSEJO ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Cinco padres/madres - Cinco maestros/as - Un representante del ayuntamiento. - Un representante personal laboral 	- Al menos 3 veces al año.
CLAUSTRO	<ul style="list-style-type: none"> - Todo el profesorado del centro 	- Mínimo 5 claustros al año.
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> - Directora - Jefa de Estudios - Coordinadores de Ciclo - Coordinadora de orientación y apoyo 	- Una reunión mensual.
REUNIONES INTERNIVELARES	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado de E.I. - Profesorado de E.P. - Profesorado de EOA. 	- Una reunión trimestral (tres reuniones anuales)
EQUIPOS DE CICLO	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado que da clases en cada uno de sus niveles. - Profesorado de equipo de orientación y apoyo. 	- Una reunión quincenal.
		- Una reunión semanal.

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	<ul style="list-style-type: none"> - Orientadora - Profesorado de PT - Profesorado de AL 	
COMISIÓN DE CONVIVENCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Directora - Jefa de Estudios - 2 Maestros/as - 2 padres/madres del consejo escolar - Orientadora 	<ul style="list-style-type: none"> - Una trimestral o si hay asuntos extraordinarios.
ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE LOS ALUMNOS/AS	<ul style="list-style-type: none"> - Miembros de la asociación. - Equipo directivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Una trimestral
JUNTAS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos de nivel. - EOA - Equipo directivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial - Evaluaciones trimestrales

F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

El programa anual de actividades extracurriculares, las cuales son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas. Todos los programas y actividades que reciban ayudas de la Consejería competente en materia de educación deberán quedar recogidos en la Programación General Anual.

Tanto las actividades extraescolares como las complementarias que se desarrollen en el centro estarán relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje, pero no serán evaluables de cara a las calificaciones trimestrales y finales.

A lo largo del curso algunas actividades programadas podrían cambiar si las circunstancias lo aconsejan. Igualmente se podrán incluir otras que no estén reflejadas en dicho documento en función de las ofertas recibidas de diferentes instituciones y organismos y que sean consideradas oportunas por los Equipos de Ciclo en un momento dado, para completar la programación.

Todas las actividades extraescolares y complementarias que se lleven a cabo en el centro o fuera de él y que requieran de gestión económica, deberán cumplir con la legislación y tramitación vigente. Así mismo, las empresas e instituciones encargadas de la actividad deberán cumplir con los requisitos legales y permisos pertinentes para realizar y ejecutar las mismas.

Este curso intentaremos trabajar las actividades complementarias a través de temáticas semanales.

Podremos contar con la colaboración, gestión y realización de las actividades bajo la autorización de la Dirección del Centro. Además, el AMPA, podrá desarrollar las actividades extraescolares en las instalaciones del centro.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TODO EL CENTRO	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Simulacro de Emergencia		Primer trimestre	Presentación	Se realizará sin avisar de la fecha concreta
Elaboración del Logo del centro	Equipo directivo	Primer trimestre	Recursos materiales y personales.	
Halloween	Profesores especialistas de inglés	Mes de octubre		Colaboración del banco de padres.
Semana de la discapacidad		Diciembre		Colaboración de diferentes asociaciones.
Navidad	Equipo directivo Profesorado de religión Profesorado de inglés	Diciembre		Colaboración del banco de padres.
Semana de la paz	Profesorado de religión. Equipo directivo Profesora de Música Profesorado de inglés	Enero		
Semana carnaval	Equipo directivo Profesorado de Inglés	Febrero		
Semana del libro	Equipo directivo Profesora de música	Abril		

	Profesora de religión 2º y 3º ciclo			
Semana cultural	Equipo directivo Claustro	Del 15 al 18 de mayo	Recursos personales y materiales	Mayo
Semana del deporte	Equipo directivo Profesores de Educación física	Junio		
Graduaciones Infantil/Primaria	Equipo directivo Tutores E. Infantil Tutores E. Primaria	Junio		Fecha por determinar
Posibles actividades/proyectos ofertados/concedidos durante el curso escolar	Equipo directivo Claustro	Durante todo el curso		

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EDUCACIÓN INFANTIL	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Semana de la Alimentación	Equipo de Educación Infantil	17 al 21 de octubre	Personales y materiales	Colaboración de las familias.
Visita de la castañera	Equipo Educación infantil	Primer trimestre	Personales y materiales	Fecha aún por determinar
Semana de la Música	Equipo Educación infantil	Del 21 al 25 de noviembre	Personales y materiales	
Teatro: El gran regalo	Equipo Educación infantil	Diciembre	Salón de actos Personales	
Semana del Medio Ambiente	Equipo Educación Infantil	Del 20 al 24 de marzo	Personales y materiales	
Visita Taller de Cerámica	Equipo Educación Infantil	2º trimestre	Económicos	
Día de la familia	Equipo de Educación Infantil	15 de mayo	Personales	
Granja Escuela Cobisa	Equipo de Educación Infantil	3º trimestre	Económicos	
Semana del Deporte	Equipo de Educación Infantil	Junio	Personales y materiales.	
Carrera Solidaria	Claustro y Equipo directivo	Diciembre	Personales y materiales.	

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ESPECIALISTA DE INGLÉS EN ED. INFANTIL	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Halloween	El equipo de ciclo	19 de octubre	Económicos	Pendiente de ver el alumnado que se apuntan dado su coste.
Navidad Christmas	Profesorado de Inglés	1º Trimestre	Materiales y personales	Pendiente por determinar
Easter	Profesorado de Inglés	2º Trimestre	Materiales	Pendiente por determinar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA PROFESORA DE RELIGIÓN EN ED. INFANTIL	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Día de Todos los Santos	Profesora religión infantil	Octubre	Personales y materiales	Fecha por determinar
Navidad	Profesora religión infantil	Diciembre	Personales y materiales	Fecha por determinar
Día del padre/madre	Profesora religión infantil	Marzo/Mayo	Personales y materiales	Fecha por determinar
Semana Santa	Profesora religión infantil	Abril	Personales y materiales	Fecha por determinar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Visita Granja Escuela “El Palomar”	El equipo de ciclo	19 de octubre	Económicos	Pendiente de ver el alumnado que se apuntan dado su coste.
Navidad Christmas	Profesorado de Inglés	1º Trimestre	Materiales y personales	Pendiente por determinar
Teatro “Sanpol”: Juan sin miedo	El equipo de ciclo	19 de enero	Económicos	
Easter	Profesorado de Inglés	2º Trimestre	Materiales	Pendiente por determinar
Convivencia Parque de Aspe	El equipo de ciclo	3º Trimestre	Económicos	A la espera de los correos con RENFE para su realización.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Circo	Equipo de ciclo	1º trimestre	Económicos	Pendiente determinar
Cine social (alumnado de 4º de primaria)	Profesorado externo	4 de marzo	Personales	Cortos aún por determinar
Visita al Borril por los alumnos/as de 3º de primaria	Equipo de ciclo	2º Trimestre	Económicos	Pendiente por determinar
Visita al Planetario de Madrid	Equipo de ciclo	2º Trimestre	Económicos	Pendiente por determinar
Visita a Micrópolix por los alumnos/as de 3º de primaria	Equipo de ciclo	3º Trimestre	Económicos	Pendiente por determinar
Ruta por Toledo (alumnado de 4º de primaria)	Equipo de ciclo	3º Trimestre	Económicos	Pendiente por determinar
Visita al parque multiaventuras San Pablo de los Montes	Equipo de ciclo	3º Trimestre	Económicos	Pendiente por determinar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 3º CICLO	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Visita al Palacio Real y Museo Reina Sofia (6º de primaria)	Profesorado de 6º	1º trimestre	Económicos	2 de noviembre
Leyendas de Toledo en Toledo	Profesorado de 5º	1º trimestre	Económicos y Personales	17 de noviembre
Cine social	Profesorado externo	4 de noviembre	Personales	Aún están por determinar los cortos.
Visita al Borril	Profesorado de 5º	2º trimestre	Económicos y personales	16 de febrero
Taller control emociones	Amformad	22 de marzo	Personales	Amformad
Visita al Castillo de Orgaz	Profesorado de 5º	2º trimestre	Económicos	23 de marzo
Visita a Faunia	Profesorado de 6º	Marzo	Económicos	Fecha sin determinar
Charlas ciberacoso	Amformad	10 y 11 de mayo	Personales	Programa Tú Cuentas
Fin curso (en mayo/junio tras valorar con los padres: Salou, multiaventura 1 noche, Warner)	Profesorado de 6º	Junio	Económicos	Fecha sin determinar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA PROFESORA DE RELIGIÓN DE 2º Y 3º CICLO	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Fiesta Holywins	Profesora de religión	Octubre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
Christmas Jumper Day	Profesora de religión	Diciembre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
Infancia misionera	Profesora de religión	1º trimestre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
Domund	Profesora de religión	1º trimestre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
Mercadillo Solidario	Profesora de religión	1º trimestre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
Miércoles de ceniza	Profesora de religión	2º trimestre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
Fiesta de San José y día del padre	Profesorado de religión	2º trimestre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
Semana Santa	Profesorado de religión	2º trimestre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
San Valentín	Profesorado de religión	2º trimestre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
Día de la madre	Profesora de religión	3º trimestre	Económicos	Pendiente por determinar
Mes de mayo a la Virgen María	Profesora de religión	3º trimestre	Personales y materiales	Alumnado de religión

Fiesta del Cristo de la Sangre	Profesora de 2º ciclo	3º trimestre	Personales y materiales	Alumnado de religión
Fiesta del Corpus Christi	Profesora de 2º ciclo	3º trimestre	Personales y materiales	Alumnado de religión
Scape room fin de curso	Profesora de 2º ciclo	3º trimestre	Personales y materiales	Pendiente por determinar
A lo largo de todo el curso: CINEFÓRUM de tres películas, una por trimestre				
Visita del párroco Don José María Anaya				
Visita de diferentes miembros de la Comunidad Educativa del pueblo cristiano				

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS ESPECIALISTAS DE INGLÉS DEL, 1º, 2º y 3º CICLO	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Halloween	Profesorado de inglés	1º Trimestre	Materiales y personales	Fecha aún por determinar
Christmas	Profesorado de inglés	1º Trimestre	Materiales y personales	Fecha aún por determinar
Easter	Profesorado de inglés	2º Trimestre	Materiales y personales	Fecha aún por determinar
Valentine´s day	Profesorado de inglés	2º Trimestre	Materiales y personales	Fecha aún por determinar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA PROFESORA ESPECIALISTA DE MÚSICA	ORGANIZA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OBSERVACIONES
Día de la música	Profesora de música	22 de noviembre	Personales y materiales	
Eco villancicos	Profesora de música	Diciembre	Personales	
Día de La Paz.	Profesora de música	Enero	Personales	
Día de la Poesía: Eco poesía, poesía de naturaleza	Profesora de música	21 de marzo	Personales y materiales	
Día del libro	Profesora de música	Abril	Personales y materiales	
Proyecto alumnos de 3º: La siesta del Dufresaurio	Profesora de música	Durante todo del curso	Personales y materiales	
<p>NOTA: las actividades de música están programadas para llevar a cabo en la asignatura de música y dentro del aula a lo largo de todo el curso escolar. Solamente se llevarán a nivel de ciclo o de centro, si el ciclo o el centro se comprometen a trabajar en equipo y a organizar dicha actividad, con el tiempo necesario para ello. Desde la asignatura de música las actividades se ofrecen y están a disposición de cualquiera de los tres ciclos y del centro.</p>				

F.1. PLANIFICACIÓN PROVISIONAL DE ACTIVIDADES/TALLERES AMPA VILLA DE TORRIJOS 2022/2023

Este curso, vuelven las actividades extraescolares ofertadas por el AMPA del centro. Las actividades ofertadas por la asociación han sido:

- Robotix
- Aloha
- Ajedrez
- Dibujo
- Agescan Terapias

Estas actividades se llevarán a cabo si sale un grupo de alumnos y alumnas suficientes. Las actividades se llevarían a cabo en las instalaciones del centro excepto el Taller de Dibujo.

Además de estas actividades, el AMPA participará en la vida del centro llevando a cabo algunas actividades entre las que se encuentran:

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Fiesta de Halloween compartida con el CEIP Lazarillo de Tormes	Semana del Libro	Semana Cultural
Concurso navideño		Semaforín
Cine familiar navideño (para socios)		Graduaciones
Chocolatada navideña		Fiesta fin de curso (Solo para socios)
Visita Reyes Magos		

G. EVALUACIÓN INTERNA

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN			
				1	2	3	4
I. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	I. CONDICIONES MATERIALES PERSONALES Y FUNCIONALES (4 Subdimensiones)	I. Infraestructura y equipamientos	E. Directivo Claustro Alumnado	X			
		II Plantilla y características de los profesionales.		X			
	II. DESARROLLO DEL CURRÍCULO (3 Subdimensiones)	III Características del alumnado.		X			
	III RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO	IV Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios.		X			
II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	IV DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	I Programaciones Didácticas de áreas y materias.	E. Directivo Claustro EOA	X			
	V FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE (3 Subdimensiones)	II Medidas de atención a la diversidad.		X			
	VI CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN	III Medidas de acción tutorial y actuaciones de orientación académica y profesional.		X			
III. RELACIONES CON EL ENTORNO	VII CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO	Plan de Participación de las familias.		X			
	VIII RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES			X			
	IX ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS			X			
IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	X EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN			X			

El Plan de Evaluación Interna del Centro está organizado en períodos de cuatro cursos escolares correspondientes al mandato de Dirección. Para este curso analizaremos los aspectos marcados con una X.

Además de los aspectos marcados en nuestro Plan de Evaluación Interna, evaluaremos cualquier elemento programado en esta P.G.A. de forma que las conclusiones derivadas de dichos elementos y que formarán parte de la Memoria de Fin de curso serán el punto de partida para las decisiones que hayamos de tomar el curso que viene.

Como se puede observar, en todas nuestras actuaciones, documentos y planificaciones, la evaluación es uno de los pilares fundamentales del día a día de nuestro centro. Se convierte en el instrumento más valioso ya que nos permitirá conocer cómo somos, cómo lo hacemos y qué podemos mejorar.

Así mismo estaremos a disposición de la Administración respecto a la evaluación externa del alumnado con el fin de mejorar y corregir todos aquellos aspectos deficitarios que se consideren necesarios.

H. ESTADO DE CONSECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

Dado que el presupuesto del centro se rige por presupuestos económicos completos (años naturales), esta aportación no tiene mucho sentido ya que los años escolares cuentan de septiembre a agosto. Estamos hablando de un presupuesto poco realista, al hacer previsiones desde enero y que no se conocerán hasta después de haberse aprobado esta programación.

Por otro lado, hemos de indicar que, en nuestro centro, no existen partidas fijas o proporcionales previas al gasto por ciclos. La gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad.

Respecto a los gastos de gran cantidad económica que se han llevado a cabo han sido por un lado el cambio de la carpintería exterior del edificio de educación primaria y el arreglo de la calefacción del edificio de educación infantil. En un primer momento se recibieron dos libramientos por parte de la Consejería de 45.017.61 €: uno primero de 30.000 y otro de 15.000 euros, para el cambio de dicha carpintería. Dicha obra se llevó a cabo durante el mes de julio. El importe total de la factura ascendió a la cantidad de 46.159 euros. Esta cantidad ya está pagada. Aunque del libramiento que recibimos para sufragar los gastos de la carpintería se tuvo que destinar 10.454 euros para el cambio de la caldera del Edificio de Educación infantil ya que se rompió en el mes de enero, puesto que el centro no disponía de dinero suficiente para hacer frente a este gasto.

Para poder continuar con el cambio de la carpintería, tras el pago de la calefacción, el anterior equipo solicitó una autorización a la administración con el fin de utilizar parte del dinero destinado al comedor para pagar el dinero restante, exactamente 8.775,53 euros.

Desde nuestra toma de posesión como nuevo equipo directivo, hemos recibido los siguientes libramientos en las siguientes fechas:

FECHA	CANTIDAD	EXPLICACIÓN
23 de agosto	2.657,38 euros	3º libramiento: gastos de funcionamiento
28 de septiembre	2.657,38 euros	4º libramiento: gastos de funcionamiento
10 de octubre	15.519,00 euros	Materiales curriculares

ANEXO I: PLAN DEL EQUIPO ORIENTACIÓN Y APOYO

1. INTRODUCCIÓN: CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL AÑO ANTERIOR

Las propuestas de mejora del curso anterior son el punto de partida para mejorar la calidad de nuestra labor en el presente curso, continuando con la línea pedagógica marcada en cursos anteriores, ampliando y mejorando las condiciones de enseñanza – aprendizaje; teniendo en cuenta las circunstancias excepcionales que marcaron el pasado curso, esta afirmación cobra especial relevancia.

En la memoria del pasado curso se propusieron los siguientes puntos:

- *Dotar al centro de un segundo profesional de PT a jornada completa con el fin de poder atender de manera adecuada a todos los niños con NEE.*
- *Dotar al centro de un segundo profesional de AL, para poder atender de manera adecuada a un gran número de alumnos que precisan de su atención.*
- *Organizar los apoyos a principio de curso para evitar que coincidan en el tiempo y evitar el uso de zonas comunes.*
- *Posibilitar una hora semanal de coordinación dentro del horario lectivo de los miembros del Equipo de Orientación y Apoyo con el fin de llevar a cabo el trabajo de forma coordinada y valorar la evolución de los diferentes casos, así como las tareas anteriormente señaladas*
- *Para poder coordinarnos adecuadamente con los diferentes niveles a los que estamos adscritas, disponer de la hora de coordinación del EOA dentro del horario lectivo.*
- *Necesidad de una hora de coordinación mensual con los tutores para poder programar las actividades a realizar con los alumnos, como también la elaboración de los documentos referidos a estas actuaciones (PTs, selección y elaboración de materiales para los ACNEEs) para que se realicen de forma coordinada.*
- *Continuar con el calendario de reuniones de evaluación trimestral que tiene en cuenta todos los aspectos anteriormente citados, ajustándose al calendario de evaluaciones ordinarias.*
- *Continuar con las reuniones al inicio de curso (antes de iniciar el curso escolar) con los tutores y especialistas de los alumnos con NEE para informar de las características de los mismos y para establecer el Plan de Trabajo, especialmente con los alumnos que cambian de tutor o tutora.*
- *Continuar con todas las coordinaciones realizadas este curso.*
- *Establecer reuniones programadas con las ATEs tanto orientadora como PTSC al menos una vez al mes, con el fin de consensuar actuaciones comunes con los alumnos atendidos por ellas, así como atender a las demandas de las que ellas pueden aportar información al estar en contacto con el alumnado de una forma directa.*
- *Continuar con las reuniones de orientación de nuestra área de influencia.*
- *Continuar con las reuniones establecidas este curso con la Educadora de familia de Servicios Sociales del Ayuntamiento.*
- *Coordinación con los centros de secundaria, concretamente al inicio de curso para detección temprana del alumnado absentista que se incorpora por primera vez a la etapa de secundaria.*
- *Continuar con el intercambio de información en respuesta a los casos planteados desde el centro por parte de la Asesoría de Inclusión y Convivencia.*
- *Revisión e información sobre el desarrollo de protocolo de absentismo al equipo docente a principio de curso.*
- *Contar con dos especialistas de PT y AL a tiempo completo para poder atender a los alumnos de manera adecuada.*
- *Realizar las reuniones del Equipo de Orientación en horario lectivo, para garantizar la necesaria coordinación entre todos sus miembros.*

- *Posibilitar que las reuniones con los tutores sean más continuas para realizar un seguimiento más exhaustivo de los planes de trabajo individualizado de los niños, incluida en el horario lectivo.*
- *Contar con un horario de coordinación (tutores, EOA, especialistas) desde inicio de curso.*
- *Flexibilizar el horario de A.L. para permitir la realización de las evaluaciones solicitadas de forma adecuada.*
- *Dotar a las aulas de material informático (ordenador de sobremesa) actualizado. El que actualmente está en las aulas pertenece a la dotación inicial de Althia y no es funcional.*
- *Continuar asesorando a las tutoras sobre Estimulación del Lenguaje en Infantil y Primer Ciclo de Primaria.*
- *El curso próximo, no realizar sustituciones, si en esa franja horaria las especialistas (PT y AL) tienen clase lectiva con alumnos ACNEEs o ACNEAEs, puesto que estos alumnos tienen todo el derecho a recibir clases adaptadas a sus necesidades y características.*
- *Consensuar con los diferentes tutores de los niveles unos objetivos claros para la tutoría en Educación Infantil y Educación Primaria, aunque somos conscientes de que en el horario no aparece de forma explícita, sí está clara la necesidad de que se trabajen estos temas.*
- *Continuar el Programa de Estimulación del Lenguaje Oral en Educación Infantil para poder intervenir con el mayor número de alumnos con necesidades de apoyo en el área de Comunicación y Representación.*
- *Retomar todos los programas que habitualmente se realizaban en el centro y que este curso por las circunstancias especiales derivadas de la COVID 19 no se han podido realizar.*
- *Implicación de las familias más activamente en cuanto a hábitos, técnicas y seguimiento en los estudios de sus hijos.*
- *El próximo curso se retomará la Escuela de Familias que durante este periodo no se ha podido realizar.*

2.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EOA

Componentes

El Equipo de Orientación y Apoyo en el presente curso 2022- 2023 está compuesto por los siguientes especialistas:

- Una Orientadora (Marta Martín Rodríguez) que compagina con la función de Jefa de Estudios
- Una orientadora (Elena Yela Muñoz) a media jornada.
- Una maestra de P.T. (María Jesús Gallardo Blanco) Tiempo completo.
- Una maestra de A.L. (M^a Isabel) Tiempo completo.
- Una maestra a media jornada de PT (María Oliva Cano).
- Una Profesora de Servicios a la Comunidad [P.T.S.C.] (Marta González Moreno). Compartido con el CEIP “Lazarillo de Tormes” de la localidad.
- Una Fisioterapeuta. Alicia Muñoz de la Torre Granados. Recurso itinerante.
- Dos A.T.E.S. a tiempo completo (Marta Losada López y María del Carmen Calcerrada Fornieles, actualmente de baja, le sustituye Raquel Pérez Jiménez).

3.- ACTUACIONES CURSO 2022-2023

Con el marco general expuesto, siguiendo las propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso 2021-2022 y a fin de concretar las actuaciones previstas para este curso en la Programación General Anual del Centro (PGA), enunciamos los distintos bloques de contenidos y los criterios y procedimientos de intervención que utilizaremos como marco de referencia básico:

PROGRAMACIÓN DE ACTUACIONES DEL E.O.A.

1. APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO.

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO EDUCATIVO (ACNEAEs)

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
Definición de los ACNEAEs en el programa DELPHOS	EOA E. Directivo	Todo el curso y siempre que haya cambios en las listas	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en la actualización de los datos de los ACNEAEs durante el curso. -Identificación de los ACNEAEs según las categorías establecidas en el programa e informar de la totalidad de alumnos atendidos por los especialistas de apoyo en el centro. -Colaboración con secretaría en esta tarea. 	<p>Ordenador con conexión a Internet.</p> <p>Listado de ACNEAEs</p>	Revisión de listado de ACNEAEs y ACNEEs a principio de curso
Solicitud y ayuda en la realización de Becas para ACNEEs	ORIENTADORA	Principio y final de curso o, cuando surja la necesidad o convocatoria	Detección de alumnos necesitados de estas ayudas	Ordenador y conexión a internet	Revisión de las solicitudes realizadas

Revisión y Concreción de medidas de inclusión dirigidas a TODOS los alumnos.	EOA TUTORES/ PROFESORES CCP Equipo Directivo	TODO EL CURSO	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento y colaboración en la revisión, desarrollo y evaluación de las medidas de Orientación e Inclusión en el marco del PE, Programaciones de nivel, adaptándola a la nueva normativa vigente respecto a orientación e Inclusión. En la CCP se plantean los criterios para la revisión y en reuniones de nivel y ciclo se trabajan los aspectos a concretar. -Seguimiento de las medidas tomadas como respuesta educativa a las necesidades particulares de los alumnos. -Garantizar una respuesta educativa más personalizada y especializada. - Orientaciones para las familias de EI dirigidas a desarrollar el lenguaje oral. -Técnicas de estudio, dirigidas especialmente a los alumnos de 5ºde EP. - Programa de Prevención, control y seguimiento del Absentismo Escolar. 	<p>PGA, PE y Programaciones de nivel</p> <p>Normativa específica</p> <p>Horarios, listas de alumnos,.</p>	Revisión y Concreción de medidas de inclusión de carácter general

<p>Establecimiento de criterios para la elaboración y seguimiento de PTs. Elaboración de los PTs según la normativa vigente.</p>	<p>EOA TUTORES</p>	<p>ELABORACIÓN a principio de curso DESARROLLO a lo largo de todo el curso EVALUACIÓN a finales de cada evaluación, del curso y al finalizar el período de duración del PT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El asesoramiento y la colaboración con los profesores en la elaboración, desarrollo y evaluación del PT que precisen los alumnos. - Implicar a la familia para que colabore en el desarrollo del PT . - Garantizar que la respuesta curricular cubra las necesidades educativas que presenta el alumno. -Posibilitar el acceso del equipo docente y responsables de la realización y revisión de todos los documentos de los ACNEAEs (PT, entrevistas, evaluación)en carpetas nominativas en la plataforma educativa TEAMS utilizada por el profesorado. 	<p>Normativa específica</p> <p>Informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización anteriores.</p> <p>PTs existentes</p>	<p>Organización en la documentación existente sobre los ACNEAE</p> <p>Funcionalidad de la actuación</p> <p>Satisfacción de los implicados</p> <p>Mejora del rendimiento de los alumnos</p>
<p>Establecimiento de protocolos de actuación para la demanda de evaluación de alumnos</p>	<p>ORIENTADORA PTSC</p>	<p>TODO EL CURSO La entrega de las demandas, siempre y cuando el tutor/a lo considere necesario.</p>	<p>Revisión del protocolo de demanda. El profesor se lo entrega a J.E. y orientadora, aprovechando este momento para una entrevista y el establecimiento de la prioridad de la demanda.</p>	<p>Protocolo de demanda anterior y otros existentes.</p>	<p>Satisfacción de los implicados</p>

Diagnóstico de necesidades. Previsión de evaluación psicopedagógica y dictámenes	ORIENTADORA	SEPTIEMBRE OCTUBRE	A partir de la memoria del curso pasado y las demandas pendientes, se establecerán prioridades.	Memoria anterior e Información existente del curso	Coherencia y adecuación de las actuaciones
Realización de evaluaciones psicopedagógicas. Elaboración de informes y dictámenes de escolarización	ORIENTADORA en colaboración con EOA y tutores/as	TODO EL CURSO. Prioritariamente, 1º-2º trimestre	Se pretende que la evaluación sea interdisciplinar y previa implementación de medidas educativas inclusivas de centro y aula.	Material necesario para las ev.pp Pruebas pedagógicas Pruebas de competencia curricular	Adecuación a las necesidades de los alumnos
Listado actualizado de ACNEAE, alumnos con necesidad de atención de AL, alumnos evaluados/ demandas atendida	EOA	TODO EL CURSO especialmente a finales del mismo.	Adecuación a la plantilla existente en el centro y a la que haya que remitir a la Dirección Provincial.	Listas anteriores. Hojas de demanda	Listado actualizado de ACNEAE, alumnos con necesidad de atención de AL, alumnos evaluados/ demandas atendidas.

Realización de informes de alta y de bajas	EOA	TODO EL CURSO	Los miembros del EOA elaborarán los informes individuales de los alumnos que atienden para que quede constancia en el expediente de la intervención recibida	Información disponible del alumnado En caso necesario, administración de pruebas	Adecuación de las medidas Mejora del rendimiento de los alumnos
Atención a familias, especialmente del alumnado con necesidades educativas	EOA	TODO EL CURSO	Tanto para recoger información de cara a la evaluación psicopedagógica como a su devolución. Asesoramiento sobre la práctica educativa.	Documentación acorde con la demanda	
Reuniones de coordinación interna y externa, USMIJ, Servicios Sociales, Centro Base, Asociaciones. Queda recogido en el apartado de coordinación.					

2.-ACCIÓN TUTORIAL

TUTORIA CON EL ALUMNADO, CON LAS FAMILIAS Y COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DOCENTE

En el actual modelo educativo, la orientación y la tutoría forman parte de la labor docente. Se entienden como ayuda para facilitar el desarrollo del alumnado como persona individual y social y recogen los aspectos que dan sentido a la educación. EDUCAR PARA LA VIDA.

Este programa incluye actuaciones con los tutores, los alumnos y sus familias.

Durante el presente curso escolar y continuando en la línea del curso pasado, debido a las especiales circunstancias que lo rodearon, una de los principales objetivos de la acción tutorial será el REFUERZO POSITIVO Y EL APOYO EMOCIONAL del alumnado y sus familias. Esta línea de trabajo se comenzó a realizar en curso 2019-20 en pleno confinamiento y la intención es su continuidad en el presente curso escolar.

CON LOS ALUMNOS

Programa de aprender a aprender y pensar

- **Técnicas de estudio:** para la colaboración en la prevención y detección de dificultades en el desarrollo de esta capacidad mediante su integración en las diferentes áreas ajustando dichas técnicas a los niveles y características psicoevolutivas de los alumnos. Se trabajará de manera directa con los alumnos de 5º de Educación Primaria con el fin de prevenir y detectar las dificultades de aprendizaje que pueda manifestar el alumnado.
- **Creación de hábitos** de trabajo en todos los niveles educativos.

Programa de aprender a elegir y tomar decisiones:

En este programa nuestra función está en la línea de la colaboración en el desarrollo de esta capacidad en las situaciones cotidianas en las que los alumnos de Ed. Infantil y Primaria puedan desarrollarla. En algunas unidades didácticas en las que se presenten varias opciones de trabajo en clase, teniendo en cuenta sus motivaciones e intereses personales y los de los demás, en un clima de respeto mutuo.

Programa de aprender a convivir y a ser persona.

Se desarrollarán actividades y formas de trabajo que favorezcan la creación de grupo-clase, atendiendo a las diferentes características de los alumnos y la llegada de alumnos nuevos en el centro, favoreciendo la mayor integración y normalización posible en el centro y en el aula.

Así mismo se favorecerá el desarrollo personal y socioafectivo de profesores y alumnos en temas que se refieren al desarrollo de una buena autoestima, habilidades sociales,.....

- Realización de PATIOS INCLUSIVOS, en el que se ofrecerán alternativas de ocio dirigido, como norma durante el periodo de recreo, a través de juegos tradicionales u otras actividades físicas o intelectuales adaptadas, donde se favorecerá la inclusión.
- PROGRAMA ALUMNO/A AYUDANTE, para alumnos de 5º y 6º de Primaria.
- PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIALES con alumnos de 5º y 6º de EP.
- PROGRAMA “ACERCA DE TÍ” donde se trabajará con los alumnos de sexto curso un taller sobre los cambios físicos y emocionales en la adolescencia promovido por tres marcas de productos de higiene femenina.
- PROGRAMA de intervención comunitaria de PREVENCIÓN DE ADICCIONES en la población adolescente de la zona básica de salud de Torrijos, siempre y cuando sea convocada por el centro de salud de zona.
- ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN “DÍA DE LA DISCAPACIDAD Y DÍA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO”. Realización de talleres en todos los cursos para sensibilizar y dar a conocer a los alumnos las diferentes discapacidades existentes, visual, auditiva, intelectual, motora... Durante el primer trimestre coincidiendo con el día de la discapacidad, 3 de diciembre y el día de los derechos del niño, 20 de noviembre.
- CONCIENCIACIÓN SOBRE EL TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA, durante el segundo trimestre coincidiendo con el día de su celebración el día 2 de abril.
- PROGRAMA DE ECOESCUELAS: fomentando valores de respeto hacia los seres vivos, derechos de los animales, medio ambiente, economía circular y desarrollo sostenible.

Programa de aprender a emprender.

Promoción de la iniciativa personal, la creatividad, realización de proyectos personales y los hábitos de trabajo a la hora de realizar las distintas actividades y tareas que se propongan.

Aprender a construir la igualdad entre hombres y mujeres.

Reparto de responsabilidades y tareas dentro del aula sin discriminación alguna, fomento de juegos para todos. Introducción de este tema transversal de forma implícita y explícita tanto en la vida y actividades del centro como en las del aula.

3. APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.

Este programa implica el asesoramiento en cuestiones referidas a distintos procesos que se llevan a cabo en el centro y se concretará en las diferentes medidas de inclusión educativa.

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE					
En este ámbito de actuación del E.O.A. se incluyen actuaciones tanto con los profesores (proceso de enseñanza) como con los alumnos/as (proceso de aprendizaje)					
Asesoramiento al profesorado en el proceso de enseñanza, en los aspectos referidos a metodología, recursos, nuevas tecnologías, evaluación,...	EOA Tutores/ profesores	TODO EL CURSO	El EOA proporcionará pautas concretas, documentos, ejemplificaciones, recursos didácticos,...	Documentación y recursos pertinentes	Mejora en el rendimiento de los alumnos. Funcionalidad, suficiencia y adecuación de las actuaciones Satisfacción y participación de los implicados.
Atención a la diversidad de ritmos y estilos de aprendizajes de los alumnos/as: colaboración en la realización, desarrollo y evaluación de PTs.	EOA Tutores/ profesores	TODO EL CURSO. Tras la incorporación de un alumno a las listas de ACNEAE. En cada una de las tres evaluaciones	Para la elaboración de las PTs, actualización o elaboración de los PTs, toma de decisiones sobre evaluación, los miembros del EOA se reunirán con los tutores para el tratamiento conjunto de las cuestiones planteadas. El asesoramiento, colaboración y coordinación se garantizará en estos momentos y	PTs anteriores Informes psicopedagógicos y dictámenes Normativa	Participación del profesorado Relación con la normativa y problemática del alumnado. Contextualización funcionalidad, significatividad.

			en cualquier otro que sea necesario		
Asesoramiento en los procesos de evaluación interna y externa del centro y de los alumnos, así como de programas y actuaciones que se lleven a cabo en el marco de la atención a la diversidad.	TODO EL CLAUSTRO	TODO EL CURSO	Antes, durante y después de cada actuación. Se extraerán conclusiones, así como propuestas de mejora. El EOA proporcionará orientaciones y material necesario,	Normativa específica. Orientaciones y material necesario	Adecuación, funcionalidad, coherencia relevancia, suficiencia y satisfacción
Asesoramiento en la elaboración coordinada de informes de evaluación de alumnos de apoyo y refuerzo.	EOA Tutores	Al final de cada una de las evaluaciones	El EOA se reunirá con los tutores para que la toma de decisiones sobre la evaluación y promoción del alumnado atendido sea consensuada. Los especialistas elaborarán en cada trimestre un informe individualizado de los alumnos.	Normativa específica Informes de evaluaciones anteriores. PTs	Adecuación, funcionalidad, coherencia relevancia, suficiencia y satisfacción

<p>COORDINACIÓN CON Y DEL EQUIPO DOCENTE Y CLAUSTRO:</p> <p>Un aspecto fundamental en este terreno es sensibilizar al profesorado de la necesidad de plasmar las actuaciones que ellos desarrollan de forma implícita y a la puesta en marcha de metodologías que permitan la integración en el currículo.</p> <p>Además de lo anterior nuestra actuación se centrará en:</p>	<p>EOA TUTORES PROFESORES E. DIRECTIVO CCP</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>La orientadora asesorará y colaborará con los tutores y profesores de los alumnos, bien porque se ha realizado una demanda, bien porque se ha detectado la necesidad.</p>	<p>Documentación sobre la temática que ejemplifique las actuaciones que se pueden desarrollar.</p> <p>Documentación elaborada por la orientadora y los tutores</p> <p>Recursos materiales sobre tutoría: libros, páginas web,...</p>	<p>-Satisfacción de los implicados ante las aportaciones.</p> <p>-Adecuación y funcionalidad de las actuaciones y atención a las demandas.</p> <p>-Mayor sensibilización del profesorado.</p>
<p>-Asesoramiento en las distintas medidas de inclusión educativa, su aplicación y evaluación de las mismas y constancia en los documentos apropiados.</p>					
<p>-Asesoramiento en las reuniones de nivel, de ciclo en educación infantil, e interniveles.</p>					
<p>-Asesoramiento en las tareas propias de su competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y desarrollo de los Planes de Trabajo (PTs) que precisen sus alumnos. • Facilitar recursos y materiales para trabajar los distintos contenidos propuestos para los alumnos. 					
<p>-Asesorar al alumnado, a los tutores y a las familias en los aspectos referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y promoción del alumnado.</p> <p>- Planificación conjunta de entrevistas individuales y grupales de los tutores con los padres.</p>					

<p>CON LAS FAMILIAS</p> <p>El programa a desarrollar con las familias se centra fundamentalmente en la necesaria colaboración en el fomento de la participación de los padres en la dinámica del centro, desarrollo y mantenimiento de canales de comunicación eficaces entre el centro y las familias de los alumnos.</p>	<p>EOA TUTORES PROFESORES FAMILIAS ALUMNOS</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>Documentación elaborada por EOA</p> <p>Materiales al respecto del tema.</p> <p>Establecimiento de reuniones vía TEAMS</p>	<p>-Satisfacción e incremento de la participación de las familias</p> <p>-Coordinación en las pautas educativas en casa y el colegio</p> <p>- Funcionalidad y adecuación de las actuaciones.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en el intercambio permanente de información entre el tutor/a y la familia en relación al alumno y todo aquello que pueda influir en su desarrollo personal. • El fomento de la participación de la familia en las actividades que proponga el tutor/a y/o se realicen en el centro. El asesoramiento a las familias de las características psicoevolutivas del alumno, las pautas de actuación y de comportamiento, actitudes y normas más adecuadas para un desarrollo ajustado de sus hijos. • Pautas sobre cómo organizar el trabajo escolar de sus hijos en el hogar. • Propuestas de colaboración de las familias en actividades del centro 				

ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN

Dirigido a garantizar el trabajo cooperativo, encaminado al logro de unos objetivos comunes. Permite la consecución de los programas anteriores

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERNA</p>					

ORIENTACIÓN Y EQUIPO DIRECTIVO	ORIENTADORA/PTSC Equipo Directivo	TODO EL CURSO Miércoles de 10:00 a 11:00 h.	Planificación de las actuaciones a desarrollar durante la semana	Documentación y recursos pertinentes.	Satisfacción de los implicados.
Miembros del equipo de orientación y apoyo	Los implicados	TODO EL CURSO Miércoles de 14:00-15:00 Con las ATEs las reuniones se realizarán con una periodicidad mensual y siempre que sea necesario. Con la Fisioterapeuta, las reuniones se realizarán mensualmente y siempre que sea necesario	Revisión de casos y planificación de actuaciones.	Documentación y recursos que sean necesarios	Logro de acuerdos funcionales que mejoren la dinámica del centro. Mejora del trabajo y respuesta educativa en nuestro centro.
Con la coordinadora del Educación Infantil.	ORIENTADORA Coordinadora de infantil	Cuando se estime preciso.	Planificación de actuaciones y revisión de casos en E.Infantil		

CCP	Miembros de la comisión. Del EOA asistirá la orientadora.	TODO EL CURSO	Convocatoria del Equipo Directivo	Documentación necesaria para abordar el orden del día.
REUNIONES DE CICLO	Profesores de nivel y ciclo	Cuando se convoque -Martes de 14:00-15:00 TODO EL CURSO	Los miembros del EOA están adscritos a los diferentes niveles, donde se ubican los ACNEEs	Documentación necesaria para abordar el orden del día
REUNIONES DE TUTORES	Tutores, orientadora (y resto del EOA que sea necesario) y otros profesores implicados.	Siempre que lo considere necesario cualquiera de los implicados. TODO EL CURSO	Facilitar el desarrollo de la tutoría y el proceso de enseñanza/aprendizaje.	Material específico para dar respuesta a las necesidades del tutor/a.

4. MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA – COEDUCACION Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVA SEXUAL.

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
Asesoramiento en el desarrollo de un clima de convivencia que favorezca la cohesión de los alumnos de un grupo y del centro, la no discriminación, la integración de todos los alumnos, especialmente los de nueva escolarización en el centro, desde un enfoque inclusivo.	EOA Profes/tutores Equipo Directivo	TODO EL CURSO	Principalmente se concretará a través del apoyo a la tutoría.	Materiales adecuados. Normativa específica	Mejora de la convivencia Adecuación, coherencia, funcionalidad y suficiencia de las actuaciones. Satisfacción y participación de los implicados.
Asesoramiento/revisión de las Normas de Convivencia y Funcionamiento de los centros	Orientadora/PPTSC Equipo Directivo	TODO EL CURSO	Revisión en las reuniones de coordinación con Equipo Directivo CCP	Materiales adecuados Revisión de Normativa	
Asesoramiento a tutores para mejorar la convivencia en el aula mediante técnicas y metodologías concretas: resolución de conflictos, prevención de conflictos, programas de modificación de conducta...	EOA Profes/tutores E.Directivo	TODO EL CURSO	Principalmente se concretará a través de las tutorías. El EOA proporcionará pautas concretas, documentos, ejemplificaciones, recursos didácticos...	Modelos actividades, programas concretos...	
Actividades encaminadas a prevenir el acoso escolar y promover la convivencia pacífica. -PROGRAMA" PATIOS INCLUSIVOS"			Principalmente trabajando en coordinación con tutores.		Grado de satisfacción y mejora de la convivencia en el centro escolar.

<p>-PROGRAMA de CONVIVENCIA, HHSS Y RELACIÓN -PROGRAMA" TU CUENTAS". - PROGRAMA DE ALUMNO/A AYUDANTE - Atención individualizada para la resolución pacífica de conflictos.</p>	<p>ORIENTADORA PTSC E. Directivo</p>	<p>TODO EL CURSO</p>			
--	--	----------------------	--	--	--

5. RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES.

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Fomento de la interacción entre las instituciones del entorno próximo y el centro, en especial de los alumnos y sus familias con asociaciones, Ludoteca...</p> <p>Colaboración y asesoramiento en actividades extracurriculares y complementarias.</p>	<p>EOA E. Directivo Profesores Tutores Familias Entorno</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>Desde el contexto educativo se favorecerá la participación de los alumnos y su familia en la vida del centro y hacer uso del entorno.</p> <p>Solicitar la participación de distintas instituciones en acciones formativas e informativas dirigidas a la comunidad educativa.</p> <p>Se prestará atención especial a la participación e integración de los alumnos con</p>	<p>Publicidad de todos estos servicios.</p> <p>Documentación necesaria</p>	<p>Adecuación, coherencia relevancia, suficiencia y satisfacción de los implicados.</p> <p>Colaboración y participación de los implicados.</p> <p>Mejora de la integración de los alumnos.</p>

			necesidades educativas específicas.		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

REUNIONES DE COORDINACIÓN CON SERVICIOS EDUCATIVAS, SANITARIOS Y SOCIALES.

<ul style="list-style-type: none"> -Alumnado con discapacidad motora . APACE - CEE Ciudad de Toledo -APANDAT, alumno con discapacidad sensorial auditiva. - APAT, alumno con TEA - CAIs de la localidad - C.P. de la localidad - IEs de la localidad - CDIAT de la localidad -Cáritas -Cruz Roja 	<p>Unidad de orientación (resto de EOA que sea necesario) y otros profesionales de los centros nombrados con los cuales sea necesario el contacto.</p>	<p>A LO LARGO DE TODO EL CURSO</p>	<p>Los contactos serán telefónicos o presenciales (reuniones de coordinación)</p>	<p>Documentación necesaria</p>	<p>Satisfacción de los implicados.</p> <p>Logro de acuerdos funcionales que mejoren la calidad de la repuesta educativa.</p>
--	--	------------------------------------	---	--------------------------------	--

REUNIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES NO ESTRICTAMENTE EDUCATIVAS.

<ul style="list-style-type: none"> -Alumnos que siguen tratamiento en USMIJ de Toledo - Bienestar Social - Servicios Sociales de la localidad - Centro Médico - Asociaciones: APANDID 	<ul style="list-style-type: none"> -Salud Mental -Bienestar Social -Educadora de Familia de Servicios Sociales -APANDID 	<p>TODO EL CURSO</p> <p>Según demanda y necesidades que vayan surgiendo</p>	<p>Los contactos serán telefónicos o presenciales.</p>	<p>Documentación necesaria según demanda.</p>	<p>Satisfacción de los implicados.</p> <p>Logro de acuerdos funcionales que mejoren la calidad de la repuesta educativa.</p> <p>Mejora de la respuesta a los alumnos y a las familias.</p>
--	---	---	--	---	--

6. TRANSICION ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Situaciones que faciliten el acceso al currículo del alumnado procedente del medio social desfavorecido.</p>	<p>ORIENTADORA PTSC</p>	<p>Al principio de curso y cuando surja la necesidad, así como en los alumnos de nueva incorporación al centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Detección de alumnos con necesidad de beca. -Asesoramiento y colaboración con las familias en la solicitud de ayudas para libros de texto y servicio de comedor -Busqueda de recursos para para facilitar libros de texto y/o materiales escolares 	<p>Ordenador y materiales escolares.</p>	<p>Revisión de las solicitudes realizadas</p>

Asesoramiento en el desarrollo de los procedimientos y cauces oportunos para garantizar la continuidad educativa a través de las distintas áreas, niveles, ciclos y etapas, particularmente el paso del CAI a E. infantil, Educación Infantil a la Primaria y de ésta a la Educación Secundaria Obligatoria:	ORIENTADORA/PTSC Tutores/ profesores Equipo Directivo	TODO EL CURSO Momentos en los que se hará mayor hincapié: - coordinación Infantil, Primaria-, Secundaria: 2º- 3º trimestre. - Paso a Primaria Mayo / Junio - Paso al IES Mayo/ Junio	El Asesoramiento se realizará en los momentos en los que se realice una demanda o se considere necesario. Se favorecerá la coordinación entre las etapas que se imparten en el centro, con reuniones entre los tutores del último curso de Infantil y primero de Primaria. Así como con los IES de referencia. Se proporcionará asesoramiento para garantizar la continuidad de las enseñanzas.	Documentación y materiales necesarios para su desarrollo. Pruebas psicométricas e informes de recogida de la información.	Mejora en el rendimiento de los alumnos. Funcionalidad de las actuaciones Satisfacción y participación de los implicados.
--	---	--	--	--	---

Actualización de informes psicopedagógicos y dictámenes de alumnos que cambian de etapa: paso a primaria, al IES, cambio modalidad escolarización	ORIENTADORA	2º TRIMESTRE	En estos momentos son prescriptivos.	Informes anteriores Normativa específica Material necesario para la realización de la ev. pp.	Adecuación de las medidas Cumplimiento de los plazos Coherencia en la toma de decisiones
---	-------------	--------------	--------------------------------------	---	--

7.- PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN

Prevencción del absentismo a través de la información a las familias sobre la obligatoriedad y el derecho de los alumnos a la asistencia a clase.	Orientadora PTSC Tutores	A lo largo del curso académico	Información en las reuniones con las familias tanto por parte de los tutores como en las entrevistas individuales.	Normativa vigente	
Prevencción del absentismo a través de Programas del centro como: - ALUMNO AYUDANTE - PATIOS INCLUSIVOS	Toda la comunidad educativa	A lo largo de todo el curso académico	Puesta en marcha de los programas	Los específicos de cada programa	
Revisión de las faltas de asistencia y seguimiento de las familias absentistas	Toda la comunidad educativa	A lo largo del curso académico	Revisión de las faltas a través de la plataforma Delphos por parte de los tutores y derivación a la PTSC de absentismo.	Normativa vigente. Protocolo de absentismo. Plataforma Delphos	
Coordinación con Servicios Sociales para la prevención y seguimiento de los protocolos de absentismo	Servicios Sociales PTSC	A lo largo del curso académico	Reuniones periódicas para llevar a cabo la coordinación con Servicios Sociales	Normativa vigente. Protocolo de absentismo.	

8. ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL.

Con esta actuación se pretende informar e iniciar a los/las alumnos/as en una posterior toma de decisiones en relación con su desarrollo académico. Esta actuación se centrará básicamente en **5º y 6º de Educación Primaria**.

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
Asesoramiento y colaboración en actuaciones dirigidas a 6º curso para informar de la situación educativa posterior, haciendo hincapié en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.	ORIENTADORA TUTORES 6º curso ALUMNOS FAMILIAS	Fundamentalmente 2º y 3º trimestre.	Reuniones con los tutores para determinar las necesidades y organización de la respuesta. Charlas informativas a los alumnos sobre su paso al IES. Organizar junto con los IES de la localidad unas Jornadas de acogida.	Normativa que regula la etapa de la ESO Documentación y materiales necesarios para su desarrollo.	Satisfacción de los implicados. Relevancia, funcionalidad y coherencia de las actuaciones desarrolladas.

9. PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Participación con el resto del profesorado del claustro, en la formación sobre competencia digital promovida por la JCCM.</p> <p>Participación en cursos ofertados por el Centro Regional de Recursos u otras entidades, adecuados para el cumplimiento de nuestras funciones: Plan de mejora de la lectura, ACNEES, etc.. Que sirvan para asesorar y ayudar al resto del claustro.</p> <p>Traspaso de conocimientos adquiridos en las distintas formaciones al profesorado y familias.</p>	<p>E.O.A CLAUSTRO DE PROSEFORES</p>	<p>Curso escolar</p>	<p>Asistencia presencial y/o on line.</p>	<p>Los proporcionados durante la formación. Ordenador y acceso a internet.</p> <p>Sesiones informativas al resto del profesorado.</p>	<p>Evaluación de la formación.</p>

9.- PLAN DE TRABAJO DEL E.O.A.

Al inicio del presente curso el número de alumnos acogidos a este Plan de Trabajo son los siguientes:

	P.T.	A. L.	FISIO	ATE
E. Infantil	7	11	1	5
E. Primaria	16	16	2 1 (atención indirecta)	2
TOTAL	23	27	4	7

El apoyo se realizará dentro y/o fuera del aula, en sesiones de pequeño grupo e individual (con los alumnos/as de Ed. Infantil). Los criterios de agrupación que se utilizarán serán: la edad cronológica o en su caso, el nivel de Competencia Curricular.

Las actividades realizadas en estas horas estarán en consonancia con las realizadas normalmente en las clases y con las necesidades de cada grupo.

En casos puntuales se atenderá a los alumnos en sesiones individuales, teniendo en cuenta las necesidades más significativas o áreas concretas del desarrollo a trabajar.

9.1-Temporalización.

El tiempo de atención para los alumnos, en general, será de dos a cinco sesiones semanales, permaneciendo el resto del horario integrado en su aula. Excepcionalmente este número de sesiones será ampliado para atender a los alumnos que presenten mayores necesidades y adaptaciones curriculares muy significativas.

La ayuda de las A.T.E.s es imprescindible, dado el carácter de las necesidades que presenta el alumnado al que atienden. El horario se establecerá teniendo en cuenta estos criterios y las tareas que desempeñan, según sus funciones.

9.2.-Actuaciones.

Las actividades que se proponen realizar los profesores de apoyo de común acuerdo con los profesores – tutores son las siguientes:

- Colaborar con los tutores en la elaboración de los PTs.
- Adaptar programaciones ordinarias y exámenes al ritmo de los alumnos necesitados.

- Proporcionar material a los profesores – tutores (según demanda).
- Trabajar individualmente y en pequeño grupo con los alumnos.
- Elaborar material adaptado a las necesidades de cada niño.
- Coordinación con la orientadora del centro, tutores, especialistas y padres.
- Participación en las coordinaciones de los diferentes niveles de primaria y ciclo educativo de infantil.
- Asesorar a los tutores y a los padres sobre los alumnos con n.e.e.
- Participación en los programas del centro.

9.3.-Demanda de nuevos casos detectados.

Ante la detección de nuevos casos por parte de los tutores, el Centro dispone de unas hojas de demanda. Estas se encuentran a disposición del profesorado colgadas en TEAMS, en Jefatura de Estudios, a través de los coordinadores de nivel, o se les facilitará desde orientación.

Las demandas deberán ser rellenas por el profesor- tutor a fin de facilitar las tareas de diagnóstico a la Orientadora del Centro y el posterior tratamiento, ya que son los profesores – tutores los que mejor conocen al alumno dentro del grupo- clase. Estas hojas deberán ser firmadas por los padres, para que autoricen la realización de la evaluación a su hijo.

9.4.- Funcionamiento en los equipos de profesores.

CICLO/ NIVELES:

En el presente curso la adscripción a los diferentes niveles y ciclo es la siguiente: M^a Isabel y María Oliva Cano en el ciclo de Educación Infantil., M^a Jesús Gallardo Blanco en 3^o de Educación Primaria, Elena Yela, en 6^o de Educación Primaria. La orientadora también asistirá a las reuniones del resto de niveles si se requiere.

TUTORIAS:

La tutoría de padres se realizará los lunes de 14:00 a 15:00.

Desde Jefatura de Estudios se flexibilizará el horario de los tutores para facilitar la elaboración de los PTs en las horas de coordinación del profesorado de apoyo, favoreciendo la coordinación de todos los especialistas y de la orientadora.

9.5.-Utilización de los recursos pedagógicos.

Los recursos de los que disponemos, teniendo en cuenta las necesidades de algunos de nuestros alumnos, **son adecuados a nivel didáctico. Este curso contamos con 2 tablets en las aulas de PT.**

En general utilizaremos los recursos propios del aula de apoyo.

10.- AULA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE

PLAN DE TRABAJO PARA EL CURSO 2021/22

PROFESORA: Maria Isabel, maestra especialista en Audición y Lenguaje.

En cuanto a la realización de horarios y grupos, se seguirán los mismos criterios que los ya explicados para el Equipo de Apoyo a la Integración.

En Educación Infantil y en Educación Primaria la atención se realizará de forma individual y/o en pequeños grupos. Las programaciones estarán en consonancia con el trabajo del aula y se mantendrá contacto con los tutores para garantizar un trabajo consensuado y paralelo, que garantice los mejores resultados para el alumnado.

Se realizará una exploración de los nuevos casos detectados previa demanda del tutor con la ayuda de la orientadora, y se asesorará a éstos sobre formas de intervención dentro del aula y a nivel de todo el grupo clase o de forma puntual, según lo requiera el alumno. Las evaluaciones se realizarán cuando el horario lectivo lo permita.

Los grupos se realizarán teniendo en cuenta las características individuales de los alumnos (problemática y nivel) y el hecho de que en dicho grupo puedan sentirse estimulados.

El tiempo de atención que se prevé dedicar a cada alumno será de:

- Al menos tres sesiones a los A.C.N.E.AEs. que requieran atención por parte del A.L; así como a los alumnos con alteraciones graves del habla y el lenguaje, con atención individualizada y también en pequeño grupo.
- El resto de las sesiones se distribuirá dependiendo de las necesidades y del número de alumnos.

En función de las necesidades del centro y de los alumnos, tanto los grupos establecidos como el horario de los alumnos que reciben apoyo de audición y lenguaje pueden verse modificados a lo largo del curso, pudiendo aumentar o disminuir en su número según las necesidades del centro y la disponibilidad horaria del especialista.

ANEXO II: PROGRAMACIÓN ANUAL DE LAS CLASES DE LAMC (Lengua Árabe y Cultura Marroquí)

PROFESOR: Abdallah Bisain

1.- Objetivos generales:

Contribuir a dotar al niño de:

1.1.- Una formación que le permite entender de una parte el valor de la convivencia, la solidaridad y la colaboración; de otra parte, adaptarse armoniosamente en el entorno donde vive.

1.2.- Una formación que les mantenga su identidad cultural, sin dejar de saber apreciar y valorar la cultura del país de acogida (España) para conseguir una plena integración que favorezca su desarrollo.

1.- Objetivos específicos:

2.1.- Lingüísticos:

- Adquirir a expresión oral.
- Aprender a leer y escribir.
- Adquirir una competencia lingüística integrándose progresivamente en el sistema de la lengua árabe con todos sus componentes. (letras y vocales)
- Adquirir un vocabulario funcional para usarlo en situaciones adecuadas.
- Adquirir los medios necesarios para pasar del lenguaje oral a escrito.

2.2.- Culturales:

Situar y explicar las características más importantes de la sociedad marroquí en especial (historia, geografía y costumbres) Así como, una aproximación a la cultura del país de acogida.

2.3. Interculturales:

Tomar en consideración su identidad y facilitar su integración en la nueva sociedad.

3.- Metodología:

El programa de la enseñanza de la lengua árabe y la cultura marroquí consta de tres etapas distintas.

La primera etapa:

Se compone de dos niveles:

El nivel inicial cuyo objetivo es familiarizar a los niños recién inscritos en el programa y facilitar su inserción progresiva en las clases de árabe a través de la expresión oral, ejercicios fonéticos y auditivos.

La actividad escrita tendrá como objetivos la adquisición de la habilidad caligráfica que caracteriza el idioma árabe según la evaluación del fin de curso. El alumno podrá acceder al segundo nivel de principiantes en el cual recibirá una enseñanza más profunda de dicha lengua, en el aspecto tanto oral como escrito.

La segunda etapa:

Al igual que en la primera etapa, la segunda la consideramos como intermedia, también se compone de dos años, es decir dos niveles:

Primero, donde el alumno debe comenzar a adquirir los mecanismos de base en la lectura y la escritura, así que la habilidad de expresarse en árabe por medio de situaciones reales.

En el segundo año de dicha etapa, el alumno debe consolidar sus conocimientos asimilados y mejorar su nivel en la pronunciación y el vocabulario, además, empezar a adquirir las bases de la ortografía.

La tercera etapa:

El alumno continuará a mejorar su reproducción fonética leyendo textos simples, aprenderá algunas reglas de ortografía y ejercer el uso de las estructuras sintácticas y morfológicas más frecuentes y compondrá pequeños párrafos.

Es preferible que esta etapa se desarrolle en la etapa secundaria (la E.S.O).

4- Unidades didácticas:

Cada etapa se compone de seis unidades didácticas.

Una unidad se compone de cuatro sesiones, tres para la presentación de la nueva lección y la cuarta sesión se dedica al apoyo.

Las asignaturas son:

Expresión oral:

Motivación cultural:

Audición del texto puede ser un diálogo, lectura de un cuento, una información sobre un tema que motive el niño, pero todo debe ser relacionado con el tema general de la unidad didáctica

Esta materia será enriquecida por ejercicios de pronunciación y corrección fonética, y con un nivel más avanzado se pueden desarrollar diálogos confeccionados por los alumnos.

Lectura:

Presentación de una frase a leer escogida de un soporte visual o del diálogo objeto de estudio en la sesión de la expresión oral.

Descomposición de la frase para aprender una de las letras del abecedario.

Lectura del fonema con vocales que son en árabe marcas específicas.

Actividades de caligrafía:

Estas actividades incluyen escritura, copiado y dictado y tienen como objetivo estudiar la forma gráfica de fonema o bien en el caso de dictado, estudiar las dificultades ortográficas de manera sencilla sin evocar las reglas gramaticales, hasta un nivel más avanzado.

Actividades culturales:

Estas actividades se desarrollan mediante documentos, mapas, fotos o bien conversación para exaltar un tema que afecta la vida del alumno.

Cabe señalar, que la clase en lengua árabe y la cultura marroquí se caracterizan por ser clase combinadas por varios conocimientos, caracterizados en tres niveles educativos.

NIVEL INICIAL

Periodo	Unidad	clase	Expresion oral	lectura	Escritura				Cultura marroqui
					escritura	copia	dictad o	Ejercici os escritur a	
Evaluacion diagnostica(inicial)									
Primer trimestre	La vida en escuela	1	Presentar y saludar	Leer la letra ك	Escribir la letra ك	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Gracias a la escuela española por la recepción

		2	Su nombre y su edad	Leer la letra م	Escribir la letra م	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Respeto a mis padres	
		3	Conocer el nombre de su país y su bandera	Leer la letra ب	Escribir la letra ب	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Respeto a mis profesores y a mis amigos	
		4	Saber donde vive	Leer la letra ت	Escribir la letra ت	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Respeto a mis vecinos	
		Refuerzo y apoyo							Cancion	
	Familia y hogar	1	Hablar sobre su familia	Leer la letra ن	Escribir la letra ن	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	País de origen y país de recepción	
		2	Hablar sobre su gusto	Leer la letra ل	Escribir la letra ل	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Conozco el rey de mi país	
		3	Identificar sitio de las cosas : en cima, debajo	Leer la letra د	Escribir la letra د	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Mis fiestas religiosas	
		4	Contar y comparar	Leer la letra س	Escribir la letra س	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Mis fiestas nacionales	
		Refuerzo y apoyo							Refran o sabidurea populares marroquies	
Segundo trimestre	La vida en la ciudad	1	Comparar entre dos grupos	Leer la letra ج	Escribir la letra ج	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Respetar la señalizacion de tráfico	
		2	Pedir la informacion de otra persona	Leer la letra ف	Escribir la letra ف	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	No maltratarse a los animales	
		3	Despedirse de una persona	Leer la letra ز	Escribir la letra ز	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Matrimonio marroqui	
		4	Usar palabras de respecto :por favor,gracias	Leer la letra ص	Escribir la letra ص	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Saber costumbres y tradiciones marroquies	
			Refuerzo y apoyo							cancion
	La salud	1	Pedir perdon : lo siento,perdon	Leer la letra غ	Escribir la letra غ	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Visito a un enfermo	
		2	Expresarse sus deseos	Leer la letra و	Escribir la letra و	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Alimento bien : comida marroqui	
		3	Felicitar : felicitacion	Leer la letra ظ	Escribir la letra ظ	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Ayudo a un pobre	
		4	Invitar una persona a una cosa	Leer la letra ق	Escribir la letra ق	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Visito a mis parientes	
			Refuerzo y apoyo							Cancion

Tercer trimestre	EL Hombre y el medioambiente	1	Para aceptar o rechazar una sugerencia : no,si puedo	Leer la letra ض	Escribir la letra ض	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Conocer la capital de Marruecos y algunas ciudades
		2	Para pedir una cosa quiero : si tienes	Leer la letra خ	Escribir la letra خ	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Las fronteras marroquies : oceano Atlàntico,mar Mediterraneo
		3	Para expresarse sobre la posesion	Leer la letra د	Escribir la letra د	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Clima marroqui
		4	Hablar sobre sus actividades : que haces	Leer la letra ث/ع	Escribir la letra ث/ع	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Hablo sobre mi ciudad en Marruecos y en España
	Refuerzo y apoyo								Refran o sabidurea populares marroquies
	La vida social y economica	1	Hablar sobre las actividades anteriores :qué hiciste ayer	Leer la letra ر/ش	Escribir la letra ر/ش	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Trabajo con perfeccion
		2	Hablar sobre sus proyectos : que vas a hacer mañana	Leer la letra و/ي	Escribir la letra و/ي	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Ciudades de marruecos
		3	Expresar sobre lo que realiza : yo puedo	Leer la letra ء اى	Escribir la letra ء اى	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Ciudades de marruecos
		4	Expresar sobre datos estadisticos	Leer la letra ح/ط	Escribir la letra ة	Palabras y frases	Palabras	ejercicios	Algunos munumentos históricos de Marruecos
	Refuerzo y apoyo								cancion

NIVEL INTERMEDIO

Periodo	Unidad	clase	Expresion oral	lectura	Escritura y copia	sintaxis	dictado	Ejercicios escritura	Cultura marroqui
Evaluacion diagnostica(inicial)									
Primer trimestre	La vida en escuela	1	Saludar y devolver saludo	Letras ل/ك/م dentro de plabras y frases	Palabras y frases	La frase	Escritura àrabe(الحركات والتونين)	ejercicios	Por qué aprender lengua àrabe y cultura marroqui
		2	Presentar informaciones sobre su	Letras ب/ت dentro de palabras y frases	Palabras y frases	Los componentes de la frase	pràctica	ejercicios	Como comporto con mis padres

			nombre ; su edad						
		3	Presentar informaciones sobre su pais	Letras ن/ل dentro de plabras y frases	Palabras y frases	Verbo	Escritur a àrabe(المد و الشدة)	ejercic ios	Como comperto con mis profesores y mis amigos
		4	Saber donde vive	Letras د/س dentro de plabras y frases	Palabras y frases	Tiempos de verbo	pràctica	ejercic ios	Como comperto con mis vecinos y con los mayores
Refuerzo y apoyo									cancion
Familia y hogar	1	Hablar sobre su familia	Letras ج/ف dentro de plabras y frases	Palabras y frases	Nombre	Nombre con ال القمرية و الشمسية			Informaciones sobre mi pais de origen y pais de recepcion
	2	Hablar sobre su gusto	Letras ص/ذ dentro de plabras y frases	Palabras y frases	El nombre definido y indefinido	pràctica	ejercic ios		Conozco el rey de mi pais y su familia
	3	Identificar sitio de las cosas : en cima, debajo	Letras ع/ه dentro de plabras y frases	Palabras y frases	Frase verbal	Nombre que se termina con ة	ejercic ios		Mis fiestas religiosas
	4	Contar y comprar	Letras ق/ظ dentro de plabras y frases	Palabras y frases	Sujeto	pràctica	ejercic ios		Mis fiestas nacionales
Refuerzo y apoyo									Refran o sabidurea populares marroquies
Segundo trimestre	La vida en la ciudad	1	Comparar entre dos grupos	Letras خ/ض dentro de plabras y frases	Palabras y frases	Complem entos	Palabras que se terminan con ت تاء الفعل	ej e rc ic ios	Educacion :respet ar señalizacion de tràfico
		2	Pedir la informacion de otra persona	Letras ذ/ث dentro de palabras y frases	Palabras y frases	Frase nominal	pràctica	ej e rc ic ios	Mi relacion con animales « el perro »
		3	Despedirse de una persona	Letras و/ي dentro de palabras y frases	Palabras y frases	Compone ntes de frase nominal	Palabras que se Terminan con ت الاسم بعد سكون حي	ej e rc ic ios	Saber costumbres y tradiciones »matrimonio marroqui «
		4	Usar palabras de respecto :por favor,gracias	Letras ش/ا dentro de plabras y frases	Palabras y frases	Adjetivo	pràctica	ej e rc ic ios	Saber costumbres y tradiciones :bautizo,circuncision
Refuerzo y apoyo									cancion
	La salud	1	Pedir perdon : lo siento,perdon	Letras ح/ر dentro	Palabras y frases	Los pronombr	Palabras terminan ت	ej e rc	cortesia / protocolo de hablar

				de palabras y frases		es(singular)	جمع مؤنث السالم	ic ios	
		2	Expresarse sus deseos	Letras داخل/ع dentro de palabras y frases	Palabras y frases	Conjugar el verbo en pasado(singular)	práctica	ejercicios	protocol / cortesía de comida
		3	Felicitar :felicitación	Texto a leer	Palabras y frases	Los pronombres(plural)	Añadir « ل » en nombres en القمرية	ejercicios	Ayudo al pobre
		4	Invitar una persona a una cosa	Texto a leer	Palabras y frases	Conjugar el verbo en pasado(plural)	práctica	ejercicios	Visito a mis parientes(la arquitectura de la casa marroquí)
Refuerzo y apoyo									Refrán o sabiduría populares marroquíes
Tercer trimestre	EL Hombre y el medioambiente	1	Para aceptar o rechazar una sugerencia :no,si puedo	Texto a leer	Palabras y frases	Singular y dual	Añadir « ل » en nombres en الشمسية	ejercicios	Conocer los mares y un río de Marruecos
		2	Para pedir una cosa quiero :si tienes	Texto a leer	Palabras y frases	Singular y plural	Práctica	ejercicios	Clima y ondulaciones de tierra de Marruecos
		3	Para expresarse sobre la posesión	Texto a leer	Palabras y frases	Adverbios de lugar	Adverbios de lugar	ejercicios	Ciudad y región de Marruecos
		4	Hablar sobre sus actividades :que haces	Texto a leer	Palabras y frases	Adverbios de lugar	práctica	ejercicios	Conozco algunas ciudades españolas y sus similitudes con las ciudades marroquíes
Refuerzo y apoyo									Canción
La vida social y económica		1	Hablar sobre las actividades anteriores :que hiciste ayer	Texto a leer	Palabras y frases	La forma del extremo de las palabras árabes	Anadiendo de « ل » en nombre comenzado con اللام	ejercicios	Trabajo con perfección
		2	Hablar sobre sus proyectos :	Texto a leer	Palabras y frases	Preposiciones + nombres	práctica	ejercicios	Algunos monumentos

		que vas a hacer mañana					ic io s	históricos de marruecos
	3	Expresar sobre lo que realizar :yo puedo	Texto a leer	Palabras y frases	Sujeto en frase àrabe	nombre comenzado con همزتا الوصل و القطع	ej e rc ic io s	Ciudades de Marruecos
	4	Expresar sobre datos estadísticos	Texto a leer	Palabras y frases	Complemento en frase àrabe	practica	ej e rc ic io s	Gastronomía marroquí
Refuerzo y apoyo								Refran o sabidurea populares marroquies